

COMUNA LIPOVA, JUDETUL BACAU

Strada Principala, Comuna Lipova, Bacau
TELEFON: 0234 220 610; FAX 0234 220 610; 0234 220 753

E-MAIL contact@comunallipova.ro

Nr. 486 / 08.12.2012

Aprobat,
Primar,



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
afertă procedurii simplificate proprii organizate pentru atribuirea contractului de
Servicii de catering conform prevederilor **Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 105/2022, actualizata, privind aprobarea continuarii Programului - pilot de**
acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevi din 450 de unități de
înțământ preuniversitar de stat – pentru Comuna Lipova

CODURI CPV:

5520000-1 Servicii de catering (Rev.2)

Cuprins

I.	FISA DE DATE A ACHIZITIEI	2
II.	CAIEȚUL DE SARCINI	16
III.	MODEL DE CONTRACT DE SERVICII (clauzele contractuale obligatorii)	32
	ANEXA Nr. 2 la normele metodologice - SPECIFICAȚII TEHNICE pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii	70
	ANEXA Nr. 3 la normele metodologice PRINCIPII care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi	72

COMUNA LIPOVA, JUDETUL BACAU

Strada Principala, Comuna Lipova, Bacau
TELEFON: 0234 220 610; FAX 0234 220 610; 0234 220 753

E-MAIL contact@comunallipova.ro

I. FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I.1) Denumire și adrese

COMUNA LIPOVA

Adresa: Strada Principala, Comuna Lipova, Bacau, Telefon: 0234220610; Fax 0234220610;
0234220753, Email: contact@comunallipova.ro. Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

I.2) Achiziție comuna

Contractul implica o achiziție comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: <http://www.comunallipova.ro>. Comunicarea electronică nu necesită utilizarea de instrumente și de dispozitive care nu sunt disponibile în mod general.

Operatorii economici interesați pot transmite autorității contractante solicitări de clarificări cu privire la conținutul documentației de licitație, respectând următorul calendar:

a) Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorii economici interesați:

i) Termen limită de primire a solicitărilor de clarificări: în a 4-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor
ii) Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: prin e-mail sau, la datele de contact de la secțiunea I.1 de mai sus.

b) Privind modul de publicare a răspunsurilor autorității contractante la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesați:

Comuna Lipova are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai dacă acea solicitări primește cu cel puțin 3 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Comuna Lipova are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 2 zile înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Termenul limită de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este cel publicat pe site-ul <https://www.comunallipova.ro> (meniu „Achiziții”).

I.4) Tipul autorității contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principală

Servicii generale ale administrațiilor publice

COMUNA LIPOVA, JUDEȚUL BACĂU

Strada Principală, Comuna Lipova, Bacău
TELEFON: 0234 220 610; FAX 0234 220 753

E-MAIL contact@comunaliipova.ro

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achiziției

II.1.1 Titlu:

Servicii de catering conform prevederilor **Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 105/2022, actualizată, privind aprobarea continuării Programului - pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat - pentru Comuna Lipova**

II.1.2 Cod CPV Principal:

55520000-1 Servicii de catering (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii din categoria „Serviciilor sociale și alte servicii specifice” din Anexa 2 din Legea 98/2016 - subcategoria „Servicii hoteliere și restaurante”.

II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Servicii de catering conform prevederilor **Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 105/2022, actualizată, privind aprobarea continuării Programului - pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat - pentru Comuna Lipova**, pentru un număr de aproximativ 463 de elevi, din 2 instituții de învățământ distribuite astfel:

COMUNA LIPOVA, JUDETUL BACAU

Strada Principală, Comuna Lipova, Bacău

TELEFON: 0234 220 610; FAX 0234 220 610; 0234 220 753

E-MAIL contact@comunalipova.ro

Nr. Crt	Unitatea școlară	dec.22			ian.23			feb.23			mar.23			apr.23			mai.23			iun.23			
		nr elevi	nr. Zile	nr portii	nr elevi	nr. Zile	nr portii	nr elevi	nr. Zile	nr portii	nr elevi	nr. Zile	nr portii	nr elevi	nr. Zile	nr portii	nr elevi	nr. Zile	nr portii	nr elevi	nr. Zile	nr portii	
1	Grădinița	-	99	15	1485	99	16	1584	99	20	1980	99	23	2277	99	18	1782	99	22	2178	99	11	1089
2	Școala	Primar	185	15	2775	185	16	2960	185	20	3700	185	23	4255	185	18	3330	185	22	4070	185	11	2035
		Gimnaziu	179	15	2685	179	16	2864	179	20	3580	179	23	4117	179	18	3222	179	22	3938	179	11	1969

COMUNA LIPOVA, JUDEȚUL BACĂU

Strada Principală, Comuna Lipova, Bacău
TELEFON: 0234 220 610; FAX 0234 220 610; 0234 220 753

E-MAIL contact@comunaliipova.ro

Vor fi achiziționate aproximativ maxim 5093 de porții – care vor respecta cu strictețe ANEXA Nr. 2 la normele metodologice - SPECIFICAȚII TEHNICE pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii, respectiv ANEXA Nr. 3 la normele metodologice PRINCIPII care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi – atasate la prezenta documentație.

Numarul de porții este maximal, decontarea se va face pe baza comenzilor efectiv lansate zilnic/saptamanal. Cantitatea de maxim 5093 porții nu este considerată o comandă ferma, ci are rol ca și cantitatea cadru orientativă

Contractul va respecta în totalitate cerințele și caracteristicile tehnice ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 105/2022, actualizată, privind aprobarea continuării Programului - pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat – pentru Comuna Lipova și a Normelor metodologice de aplicare a acesteia (HG 1152/2022).

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată cu TVA: 8681251€; Moneda: RON

II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Codul NUTS: RO211 Județul Bacău
Locul de executare: Comuna Lipova

II.2.4 Descrierea achiziției publice

Vor fi achiziționate aproximativ de maxim de 5093 porții – care vor respecta cu strictețe ANEXA Nr. 2 la normele metodologice - SPECIFICAȚII TEHNICE pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii, respectiv ANEXA Nr. 3 la normele metodologice PRINCIPII care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi – atasate la prezenta documentație (HG.1152/2022)

Numarul de porții este maximal, decontarea se va face pe baza comenzilor efectiv lansate zilnic/saptamanal. Cantitatea de maxim 5093 porții nu este considerată o comandă ferma, ci are rol ca și cantitatea cadru orientativă

Contractul va respecta în totalitate cerințele și caracteristicile tehnice ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 105/2022, actualizată, privind aprobarea continuării Programului - pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat – Comuna Lipova.

COMUNA LIPOVA, JUDETUL BACAU

Strada Principală, Comuna Lipova, Bacău
TELEFON: 0234 220 610; FAX 0234 220 753

E-MAIL contact@comunallipova.ro

Prețul estimat este de 15 ron cu TVA inclus pe fiecare porție, pret ce include toate costurile
asa cum indica OUG105/2022, actualizată, și normele sale metodologice.

II.2.5 Criterii de atribuire

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel
mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per
beneficiar pentru achiziția materiei prime.

CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ

1. Componenta financiară - prețul ofertei 85%

2. Componenta financiară - Pondere pentru materie primă din preț total/pachet
alimentar: 15% (15 puncte)

1. Componenta financiară

85% (85 puncte) Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 85 puncte
b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:
$$P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

2. Pondere pentru materie primă din preț total/porție Componenta financiară

15% (15 puncte) Algoritm de calcul:

- a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din preț total/pachet alimentar se
acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 15 puncte
b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din preț total/pachet alimentar,
punctajul Pmp(n) se calculează astfel:
$$Pmp(n) = (MP\ n / MP\ \text{maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat}$$
 Unde: Pmp(n) - punctajul acordat
nivelului n al ponderii materiei prime din preț total/pachet alimentar MP n - nivelul n al
ponderii materiei prime din preț total/pachet alimentar MP maxim - nivelul cel mai ridicat al
ponderii materiei prime din preț total/porție

Nivelul minim al ponderii materiei prime din preț total/pachet alimentar este de 40%
Pentru un nivel al ponderii materiei prime din preț total/porție egal cu nivelul minim
indicat de 40% nu se acordă punctaj.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din preț total/pachet alimentar mai mic decât
nivelul minim indicat de 40%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere
tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.

Factorul de evaluare Procentul ponderii materiei prime din preț total/pachet alimentar va fi
exprimat cu maxim două zecimale.

Este declarată câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim
două zecimale, în urma aplicării criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate - preț”.

Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare
factor de evaluare după formula: **Ptotal = P + Pmp**, exprimat cu două zecimale.

Se va întocmi, în ordine descrescătoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza căruia se
stabilește oferta câștigătoare.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului
de calcul, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a prețului oferit, iar oferta

câștigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentul astfel refăcut. În
situația în care prin aplicarea acestui sistem nu se obține o departajare a ofertelor clasate pe

locul 1, autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanți reoferțarea prin prezentarea

COMUNA LIPOVA, JUDETUL BACAU

Strada Principală, Comuna Lipova, Bacău
TELEFON: 0234 220 610; FAX 0234 220 610; 0234 220 753

E-MAIL contact@comunailipova.ro

unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiară va fi depusă doar și numai în urma solicitării entității contractante.

Ofertele prin care se propune mai puțin de 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime va fi respinsă ca neconformă.

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 8 luni

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele
Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile
Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice
Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene
Nu este cazul

II.2.14 Informații suplimentare
Finantare: conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 105/2022, actualizată, privind aprobarea continuării Programului - pilot de acordare a unui suport alimentar pentru prescolari și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat – pentru Comuna Lipova.

II.3 Ajustarea pretului contractului
Nu

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice
III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

COMUNA LIPOVA, JUDETUL BACAU

Strada Principală, Comuna Lipova, Bacău
TELEFON: 0234 220 610; FAX 0234 220 753

E-MAIL contact@comunaliipova.ro

Informati si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr.1.

Ofertantii, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa initial o declaratie pe propria raspundere prin care Ofertantii, terți susținători și subcontractanții vor declara daca îndeplinesc toate conditiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declaratiei pe propria raspundere urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta nr.2.

Ofertantii, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să fie în conflict de interese cu persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire. Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante – în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție publică, sunt Președinte – HOLTEA COSTEL, Membrii CA – POPA COSTEL ANDREI, PANZARIU LENUTA, PALADE BENONE EMIL. Responsabil achiziții – TATARU IONEL AVASILICA

JUGUI -- Expert cooptat

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informati si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr.1.

COMUNA LIPOVA, JUDETUL BACAU

Strada Principala, Comuna Lipova, Bacău

TELEFON: 0234 220 610; FAX 0234 220 610; 0234 220 753

E-MAIL contact@comunaliipova.ro

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa initial o declaratie pe propria raspundere prin de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declaratiei, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespundența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială/accordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările

COMUNA LIPOVA, JUDEȚUL BACĂU

Strada Principală, Comuna Lipova, Bacău

TELEFON: 0234 220 610; FAX 0234 220 610; 0234 220 753

E-MAIL contact@comunaliipova.ro

ulterior, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu cazurile menționate la pct. 1, se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia. Autoritatea/entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

De asemenea, Autoritatea/entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Prin excepție, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când restante, este mai mic de 10.000 lei.

De asemenea, operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de egalizarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Autoritatea/entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) a încălcat reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, iar Autoritatea/entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar Autoritatea/entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) Autoritatea/entitatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

- e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice/sectoriale, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiat anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarării false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Autorității/entității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al Autorității/entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor Autorității/entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Prin excepție de la lit. b), Autoritatea/entitatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/sectorială/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observare și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță. Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a verifica existența unei situații de excludere prevăzute la pct. 1-3 în legătură cu subcontractanții propuși. În cazul în care este identificată o situație de excludere, Autoritatea/entitatea contractantă solicită ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Ofertanții care participa la procedura simplificată de achiziție lansată, vor trebui să constituie o garanție de participare.

Valoarea GP: 9.000,00 lei

GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

COMUNA LIPOVA, JUDETUL BACAU

Strada Principala, Comuna Lipova, Bacău
TELEFON: 0234 220 610; FAX 0234 220 610; 0234 220 753

E-MAIL contact@comunailipova.ro

- a) virament bancar IBAN: RO56TRFZ0615006XXX000215, TREZORERIA MUNICIPALITATII BACAU (atenție: în acest cont nu se pot efectua decat viramente în RON și doar din interiorul Romaniei);
b) instrumente de garanție emise în condițiile legii astfel:
(i) scriori de garanție emise de instituții de credit bancare din RO sau din alt stat;
(ii) scriori de garanție emise de instituții financiare nebankare din RO sau din alt stat;
(iii) asigurări de garanții emise:
- fie de societăți de asigurări care dețin autorizații de funcționare emise în RO sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF;
- fie de societăți de asigurări din state terțe prin succursale autorizate în RO de către ASF;
Dovada constituirii garanției va fi prezentată odată cu oferta, ne reprezentarea dovezii constituirii GP duce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, art. 215 alin. (4) din L. 98/2016. Perioada de valabilitate a GP este de cel puțin 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, GP trebuie constituită în numele asociației și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Dovada constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare se va depune odată cu scrisoarea de înaintare. În cazul depunerii de oferte în asocieră, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât limba română va fi însoțită de o traducere în limba română.

Garanția constituită de ofertanții necasigatori se returnează după semnarea contractului de achiziție publică, dar nu mai târziu de 3 zile de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

III.1.9) Legislația aplicabilă:

Norma proprie de achiziție.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: Off-line

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată proprie

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitatia electronica

COMUNA LIPOVA, JUDETUL BACAU

Strada Principala, Comuna Lipova, Bacau
TELEFON: 0234 220 610; FAX 0234 220 610; 0234 220 753

E-MAIL contact@comunallipova.ro

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

SE VOR RESPECTA PREVEDERILE CAIETULUI DE SARCINI.

Prin propunerea tehnica inaintata, ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor care urmeaza a fi prestate cu cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

In acest sens ofertantul va prezenta Formularul de propunere tehnica din sectiunea formulare (formular T), completat corespunzator, conform instructiunilor din caietul de sarcini, ce va include/ va fi in so t d e :

a) fisă tehnică a unui meniu săptămânal;

b) graficul de prestare a serviciilor întocmit pentru o săptămână;

c) lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor ;

d) lista cu ambalajele și mijloacele de transport, împreună cu autorizația sanitar veterinară pentru unitatea de preparare și mijloacele de transport;

e) Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare (Formular F), cu explicitarea TVA în mod distinct.

Odată cu acesta se vor prezenta Anexa 1 la formularul de ofertă ce va prezenta prețul unitar al porției/meniului, așa cum acesta este descris în cadrul prezentului caiet de sarcini .

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, respectiv un maxim 5093 de porții, căruia îi corespunde valoare estimată publicată.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de bunuri. Prezentarea în propunerea financiară, a unui pret superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila.

COMUNA LIPOVA, JUDETUL BACAU

Strada Principala, Comuna Lipova, Bacău
TELEFON: 0234 220 610; FAX 0234 220 610; 0234 220 753

E-MAIL contact@comunaliipova.ro

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul :

COMUNA LIPOVA

Adresa: Strada Principala, Comuna Lipova, Bacău; Cod Postal: 607275; Tara: Romania; Codul NUTS:RO211 Județul Bacău; Adresa de e-mail: contact@comunaliipova.ro; Nr de telefon:0234 220 610; FAX 0234 220 753; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL)<https://www.comunaliipova.ro>; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

În cazul în care coletul cu oferta se va trimite prin poștă/curier atunci ofertanții trebuie să își ia măsurile pentru a asigura livrarea coletului până la data și ora limită stabilită pentru primirea ofertelor, autoritatea contractantă nefiind responsabilă sub nicio formă pentru depunerea ofertei după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul achiziției.

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează.

Data și ora limită pentru primirea ofertelor :

Data limită pentru primirea ofertelor este cea indicată în cadrul anunțului publicat pe site-ul <https://primariamarasesti.ro>

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare, conform instrucțiunilor de la secțiunile anterioare din prezenta fișă de date a achiziției.

Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cernăală neiradiabilă și vor fi angajate de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați responsabil să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să plaseze și să sigileze documentele ofertei în plicuri separate, marcându-le corespunzător respectiv:

a) Documente de calificare (nota: pentru îndeplinirea cerințelor de calificare ofertantii pot depune inițial o declarație pe propria răspundere)

b) Propunere tehnică

c) Propunere financiară

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie sigilat și marcat cu:

i. Numele și datele de contact ale ofertantului

ii. Numele și datele de corespondență ale autorității contractante

iii. Numele procedurii însoțită cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ...”, făcându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor

COMUNA LIPOVA, JUDEȚUL BACĂU

Strada Principia, Comuna Lipova, Bacău
TELEFON: 0234 220 610; FAX 0234 220 610; 0234 220 753

E-MAIL contact@comunaliipova.ro

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, în original, în plic nesigilat.

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.

Ofertantul are dreptul de a își retrage oferta definitiv, temporar (pentru a efectua corecții la nivelul documentelor acesteia) sau de a completa documentele ofertei, cu condiția ca acest demers să fie finalizat până la data și ora limită de depunere a ofertelor și să respecte cerințele privind modul de prezentare a documentelor.

În cazul revizurii sau completării documentelor ofertei, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta mențiuni cu privire la modificările aduse documentelor inițiale ale ofertei precum și cu privire la datele/informările finale valabile și asumate de ofertant, prin persoana împuternicită să reprezinte ofertantul. În caz contrar oferta va fi declarată ca fiind inacceptabilă și prin urmare va fi respinsă.

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu
Se va accepta facturarea electronica: Nu
Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricarei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cat mai curand posibil, dar nu mai tarziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective. În cazul în care exista mai multe oferte cu preturi egale clasate pe primul loc se procedeaza astfel:

- departajarea se va face exclusiv în functie de pret și nu prin cuantificarea altor elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de indeplinire a contractului de catre operatorii economici.
- în vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare imbunatatite iar operatorii economici vor transmite raspunsul lor în plic închis (pana la crearea facilitatii tehnice de recriptare noi oferte prin SEAP) caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat pretul cel mai scazut.

Ofertantii potentiali sunt sfatuiti sa citeasca cu atentie procedura proprie de desfasurare a acestei achizitii simplificate, procedura ce este publicata în cadrul documentatiei de atribuire.

VI.4 Proceduri de contestare

COMUNA LIPOVA, JUDETUL BACAU

Strada Principala, Comuna Lipova, Bacău
TELEFON: 0234 220 610; FAX 0234 220 610; 0234 220 753

E-MAIL contact@comunallipova.ro

- (1) Operatorii economici care se consideră vătămați într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al Comunei Lipova în cadrul procedurii simplificată proprii pot formula contestație cu privire la preținsa încălcare a dispozițiilor legislației în materia achizițiilor publice.
- (2) Contestația se depune la sediul Comunei Lipova în termen de 3 zile începând cu ziua următoare transmiterii actului în cauză.
- (3) După primirea și înregistrarea contestației, Comuna Lipova poate adopta orice măsuri pe care le consideră necesare în vederea remedierii încălcărilor dispozițiilor legislației în materia achizițiilor publice, inclusiv suspendarea procedurii de atribuire sau revocarea unui act emis în cadrul respectivei proceduri.
- (4) În termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare, Comuna Lipova soluționează contestația și transmite răspunsul operatorului economic interesat.
- (5) Comuna Lipova poate atribui contractele de achiziție publică încheiate în urma desfășurării procedurii simplificată proprii doar după soluționarea tuturor contestațiilor.
- (6) Operatorii economici nemulțumiți de răspunsul primit la contestație sau care nu au primit niciun răspuns la contestația formulată în termenul prevăzut la alin. (4), se pot adresa instanței de contencios administrativ competent, cu respectarea dispozițiilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

PRECIZĂRI FINALE

Presumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Riscuri și cheltuieli

Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de aceasta odată cu oferta, ordonatorului neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

Pentru a înțelege mai bine procesul de derularea prezentei proceduri, recomandăm tuturor ofertanților consultarea Procedurii formalizate privind normele procedurale interne privitoare la achiziția de servicii sociale și alte servicii prevăzute în Anexa 2 la legea 98/2016 cu valori mai mici decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin (1) din legea 98/2016", publicată odata cu aceasta procedura de achiziție.

II. CAIETUL DE SARCINI

1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru

serviciile de catering care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică ce se va încheia în urma aplicării acestei proceduri.

În cadrul acestei proceduri, Comuna Lipova îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor / Beneficiar în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuie menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferență vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a celui capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita la prestarea serviciilor și/sau livrarea produselor aferente.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, carecorespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării, în funcție de momentul și activitățile/aspectele la care se face referire, se vor folosi următorii termeni care vor avea același înțeles, și anume:

- se va folosi termenul de Ofertant - pentru aspecte ce țin de procesul de întocmire și prezentare a ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
- se va folosi termenul de Contractant - pentru aspecte ce țin de obligațiile asumate în cadrul contractului ce se va atribui în urma aplicării procedurii de achiziție publică;
- se va folosi termenul de Prestator - pentru aspecte ce țin de activitățile propuse a fi realizate în cadrul contractului

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol,

Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță. Servicii de catering conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 105/2022, actualizată, privind aprobarea continuării Programului - pilot de acordare a unui suport alimentar pentru prescolari și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat - pentru Comuna Lipova

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

COMUNA LIPOVA, JUDEȚUL BACĂU

Strada Principală, Comuna Lipova, Bacău
TELEFON: 0234 220 610; FAX 0234 220 610; 0234 220 753

E-MAIL contact@comunalipova.ro

COMUNA LIPOVA

Adresa: Strada Principală, Comuna Lipova, Bacău; Cod Postal: 607275; Tara: Romania; Codul NUTS: RO211 Județul Bacău; Adresa de e-mail: contact@comunalipova.ro; Nr de telefon: 0234 220 610; FAX 0234 220 610; 0234 220 753; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii <https://www.comunalipova.ro> Adresa comparatorului: www.e-licitatie.ro

3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

3.1. Datele de intrare utilizate de Contractant în scopul derulării activităților contractului

Servicii de catering conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 105/2022, actualizată, privind aprobarea continuării Programului - pilot de acordare a unui suport alimentar pentru prescolarilor și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat - pentru Comuna Lipova, pentru un număr de aproximativ 463 de elevi, din 2 institutii distribuite astfel:

COMUNA LIPOVA, JUDETUL BACAU

Strada Principală, Comuna Lipova, Bacău

TELEFON: 0234 220 610; FAX 0234 220 610; 0234 220 753

E-MAIL contact@comunaliipova.ro

Nr. Crt	Unitatea școlară	dec.22			ian.23			feb.23			mar.23			apr.23			mai.23			iun.23		
		nr elevi	nr. Zile	nr portii	nr elevi	nr. Zile	nr portii	nr elevi	nr. Zile	nr portii	nr elevi	nr. Zile	nr portii	nr elevi	nr. Zile	nr portii	nr elevi	nr. Zile	nr portii	nr elevi	nr. Zile	nr portii
1	Grădinița	99	15	1485	99	16	1584	99	20	1980	99	23	2277	99	18	1782	99	22	2178	99	11	1089
	-																					
	Primar	185	15	2775	185	16	2960	185	20	3700	185	23	4255	185	18	3330	185	22	4070	185	11	2035
2	Școala																					
	Gimnaziu	179	15	2685	179	16	2864	179	20	3580	179	23	4117	179	18	3222	179	22	3938	179	11	1969

Vor fi achiziționate aproximativ de maxim 5093 de porți - care vor respecta cu strictețe **ANEXA Nr. 2 la normele metodologice** - SPECIFICAȚII TEHNICE pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii, respectiv **ANEXA Nr. 3 la normele metodologice** PRINCIPII care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi - atasate la prezenta documentație (HG 1152/2022).

Numarul de porții este maximal, decontarea se va face pe baza comenzilor efectiv lansate zilnic/saptamanal. Cantitatea de maxim 5093 porți nu este considerate o comanda ferma, ci are rol ca si cantitatea cadru orientativa

Contractul va respecta in totalitate cerintele si caracteristicile tehnice ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 105/2022, actualizata, privind aprobarea continuarii Programului - pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevi din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat - pentru Comuna Lipova.

3.2. Criteriile de performanță ale contractului

3.2.1. Aspecte generale

La finalul fiecărei etape aferente contractului (lunar), Beneficiarul are dreptul de a evalua performanța Contractantului în legătura cu modul de executare a Contractului.

Evaluările ce se vor efectua cu privire la nivelul de performanță al serviciilor de catering respectiv al produselor livrate în cadrul procesului de prestare a serviciilor vor avea drept referință atât datele de intrare aferente viitorului contract de catering, ce se regăsesc atât în prezentul caiet de sarcini cât și standardele europene și naționale aplicabile produselor alimentare ce se vor fi puse la dispoziția grupului țintă prin intermediul acestor servicii ce fac obiectul contractului.

3.2.2. Criterii de performanță specifice

În ceea ce privește prestarea serviciilor de catering, Contractantul va trebui să ia măsurile necesare și să adopte acea soluție necesară pentru prestarea serviciilor, astfel încât să se asigure atingerea următoarelor criterii de performanță aferente contractului:

- Produsele alimentare livrate la destinație vor avea o formă de prezentare și o temperatură minimă necesară astfel încât pentru ca produsele să poată fi consumate în condiții normale.
- Procesul de preparare, transport și livrare să deruleze cu respectarea în totalitate a cadrului cadru legal și normativ aplicabil în domeniul siguranței sanitare și alimentare.
- Produsele preparate și livrate respectă cerințele calitative și cantitative din comenzile confirmate de către Beneficiar
- Activitățile de livrare, la destinația finală, a produselor alimentare vor respecta calendarul convenit între părți.

3.2.3. Modul de stabilire a rezultatelor verificării criteriilor de performanță:

COMUNA LIPOVA, JUDETUL BACAU

Strada Principala, Comuna Lipova, Bacău
 TELEFON: 0234 220 610; FAX 0234 220 610; 0234 220 753

E-MAIL contact@comunaliipova.ro

Periodic (de regulă lunar), înainte de recepția serviciilor, părțile vor verifica și evalua modul de îndeplinire a criteriilor de performanță ale contractului prevăzute la punctul 3.2.2. de mai sus, rezultatul acestor verificări urmând a fi consensuat în cadrul procesului verbal de recepție a serviciilor ce stă la baza emiterii facturii aferente serviciilor prestate perioadei supuse evaluării

3.3. Modul de prestare a serviciilor precum și produsele ce se vor livra în cadrul acestora

3.3.1. Modul de prestare a serviciilor și mecanismul specific de derulare a activităților contractului

Pentru derularea viitorului contract de achiziție publică, părțile vor proceda, în principal, conform următorului mecanism:

Nr	Activitate	Detalii
1	Definirea calendarului lunar de prestare a serviciilor	Cu cel puțin 10 zile înainte de începerea lunii, Beneficiarul va transmite Prestatorului programul propus pentru luna următoare, în care va indica zilele în care se vor presta serviciile de către obiectul contractului, zilele în care se vor livra menurile ce vor face obiectul comenzilor săptămânale. După primirea și analiza programului lunar, în termen de maxim 2 zile lucrătoare Prestatorul va confirma Beneficiarului acceptarea
1	Primirea și confirmarea comenzii către părți	Prestatorul va primi comanda periodică (de regulă săptămânală), emisă de beneficiar. Comanda se va emite, de regulă, cu 2 zile lucrătoare înainte de începerea intervalului de referință și va include necesarul pentru meniurile ce se vor livra în următoarea săptămână, precum și distribuția acestora pe locații de livrare După primirea și evaluarea comenzii, prestatorul va confirma livrarea comenzii, în cât mai scurt termen posibil, dar numai târziu de o zi lucrătoare Odată cu confirmarea comenzii, prestatorul va transmite beneficiarului meniul propus corespunzător comenzii primite, conform cerințelor caietului descriptiv. Meniul propus, aferent comenzii primite, va prezenta în detaliu Beneficiarul va primi confirmarea comenzii și va comunica prestatorului, în termen de maximum 2 zile lucrătoare, acceptul privind meniul propus sau după caz, solicitările de revizuire a meniului propus. Lipsa unui răspuns din partea Beneficiarului echivalează cu acceptul tact al acestuia.

COMUNA LIPOVA, JUDETUL BACAU

Strada Principală, Comuna Lipova, Bacău
TELEFON: 0234 220 610; FAX 0234 220 610; 0234 220 753

E-MAIL contact@comunallipova.ro

3	Livrarea- preparat	Produsele vor fi livrate conform calendarului de livrare convenit între părți Livrarea se va efectua utilizând mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar, conform prevederilor cadrului legal aplicabil în materie. Ambalajele reutilizabile, ce conțin produse ambalate individual, se vor încălca/descălca în mijloacele de transport astfel încât să fie protejate împotriva unor evenimente contaminări Personalul utilizat de prestator pentru livrarea produselor trebuie să îndeplinească cerințele sanitare în vigoare.
3	Ambalarea și pregătirea pentru transport produselor preparate	Produsele realizate se vor ambala în ambalaje individuale (caserole) biodegradabile, de unică folosință, ce respectă cerințele de siguranță alimentară și care nu prezintă niciun risc consumatorului. Toate produsele ambalate individual se vor încălca în ambalaje reutilizabile (lăzi, cutii, etc), cu închidere ermetică, izolat termic, destinate transportului și manipularii produselor ambalate individual, ce respectă cerințele de siguranță alimentară. Ambalajele reutilizabile vor fi supuse igienizării și dezinfecției, conform normelor legale în vigoare, înainte de fiecare utilizare/livrare.
2	Prepara rea pro du se lor com an date	După confirmarea meniului emisă de Beneficiar, Prestatorul va iniția și derula etapa de pregătire și prepararea produselor din meniul confirmat de Beneficiar, curentă la cerințele de cantitate și calitate prevăzute la nivelul prezentului caiet de sarcini. Prestatorul se va asigura că personalul implicat în activitățile de preparare și manipulare a alimentelor ce compun meniul respectă cerințele de igienă și securitate alimentară, prevăzute de legislația în vigoare. Prestatorul se obligă să prezinte Beneficiarului, la simpla cerere a acestuia, toate documentele care atestă îndeplinirea acestor obligații. Prestatorul va asigura prepararea produselor curente care respectă cerințele de trasabilitate impuse de cadrul legal/normativ specific în acest domeniu, asigurându-se de existența documentelor care atestă proveniența, calitatea și salubritatea materiilor primelor ingrediente din produsele animale și animale (facturi, avize, certificate de calitate, declarații de conformitate, etc) utilizate în prepararea meniurilor comandate. Prestatorul se obligă să prezinte Beneficiarului, la simpla sa cerere copii după aceste documente.

COMUNA LIPOVA, JUDETUL BACAU

Strada Principala, Comuna Lipova, Bacau
 TELEFON: 0234 220 610; FAX 0234 220 610; 0234 220 753
 E-MAIL contact@comunaliipova.ro

	Prin modul în care va derula activitatea livrării produselor, Prestatorul va asigura ambalajele reutilizabile și funcționale și adecvate destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, astfel încât acestea să rămână la dispoziția Beneficiarului până la consumarea în totalitate a produselor livrate, urmând ca ambalajele reutilizabile să fie preluate de către Prestator cu ocazia următoarei livrări.
Etapa 4. Recepția serviciilor și a produselor livrate	Produsele livrate vor recepționa pe bază de documente de însoțirea mărfurilor, în conformitate cu prezentarea și reprezentarea produselor ambalajelor reutilizabile și funcționale vor fi utilizate de către Prestator. Pentru gestionarea documentelor de gestionare distincte de cele de recepție a produselor. Reprezentanții prestatorului și a Beneficiarului, la momentul recepției produselor, vor efectua verificările necesare pentru stabilirea conformității produselor livrate cu cele din comandă confirmată de părți, confirmând recepția cantității și calității produselor primite în conformitate cu proces verbal de predare primirea produselor livrate. Documentele care atestă avizarea mijlocului de transport utilizat de prestator trebuie să fie prezentate în momentul livrării produselor, acestora urmând a fi anexate și un exemplar al copiilor a acestor documente procesului verbal de predare/primire a produselor livrate Documentele care atestă avizarea/autorizarea personalului utilizat la transportul/manipularea produselor trebuie să fie prezentate reprezentanților beneficiarului, la momentul livrării produselor, acestora urmând a fi anexate și un exemplar al copiilor a acestor documente procesului verbal de predare/primirea produselor livrate
4	Recepția produselor livrate
Serviciile se vor recepționa periodic, derulându-se activitatea în conformitate cu convenită de părți, această recepție având caracterul unei recepții parțiale a serviciilor.	Recepția periodică (parțială) a serviciilor se va face în baza proceselor verbale de predare/primire a produselor recepționate, în conformitate cu ocazia fiecărei livrări efectuate în perioada de referință suspusă recepției

5	Recepția serviciilor prestate Lămurim entru recepție pe perioadă de timp în care se va evidanța atât bal de recepție parțială, în cadrul căruia se va evidanța atât volumul de produs livrat în perioada de referință cât și modul în care au fost respectate cerințele calitative și cantitative incluse în modul în care au fost Decontarea pe perioadă de timp a serviciilor prestate se va putea efectua doar în baza procesului verbal de recepție parțială în toc mite conform celor prevăzute mai sus. Recepția finală se va efectua la finalizarea contractului, prin întocmirea unui proces verbal de recepție finală, în cadrul căruia se va evidanța modul în care prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale asumate prin contract, acest document stănd la bază efectuări ultime lor de conținut în
---	---

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectului contractului. Pentru orice situație ce poate apărea și pentru care nu s-a prevăzut în mod clar modul în care trebuie acționat, părțile vor adopta acele activități care sunt necesare asigurării atingerii obiectivului contractului respectiv a criteriilor de performanță ale contractului, așa cum acestea au fost definite în prezentul caietul de sarcini.

3.3.2. Produsele ce se vor livra în cadrul serviciilor de catering

Serviciul de catering conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 105/2022,actualizata, privind aprobarea continuarii Programului - pilot de acordare a unui suport alimentar pentru prescolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat – pentru Comuna Lipova, pentru un numar de aproximativ 463 de elevi, din 2 instituti distribuiti astfel:

COMUNA LIPOVA, JUDEȚUL BACĂU

Strada Principală, Comuna Lipova, Bacău

TELEFON: 0234 220 610; FAX 0234 220 610; 0234 220 753

E-MAIL contact@comunailipova.ro

Nr. Crt	Unitatea școlară	dec.22			ian.23			feb.23			mar.23			apr.23			mai.23			iun.23			
		nr elevi	nr. Zile	nr portii	nr elevi	nr. Zile	nr portii	nr elevi	nr. Zile	nr portii	nr elevi	nr. Zile	nr portii	nr elevi	nr. Zile	nr portii	nr elevi	nr. Zile	nr portii	nr elevi	nr. Zile	nr portii	
1	Grădinița	-	99	15	1485	99	16	1584	99	20	1980	99	23	2277	99	18	1782	99	22	2178	99	11	1089
2	Școala	Primar	185	15	2775	185	16	2960	185	20	3700	185	23	4255	185	18	3330	185	22	4070	185	11	2035
		Gimnaziu	179	15	2685	179	16	2864	179	20	3580	179	23	4117	179	18	3222	179	22	3938	179	11	1969

COMUNA LIPOVA, JUDEȚUL BACĂU

Strada Principală, Comuna Lipova, Bacău
TELEFON: 0234 220 610; FAX 0234 220 610; 0234 220 753
E-MAIL contact@comunallipova.ro

Vor fi achiziționate aproximativ de maxim 5093 de porții – care vor respecta cu strictețe ANEXA Nr. 2 la normele metodologice - SPECIFICAȚII TEHNICE pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii, respectiv ANEXA Nr. 3 la normele metodologice PRINCIPII care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi – atasate la prezenta documentație (HG.1152/2022).

Numarul de porții este maximal, decontarea se va face pe baza comenzilor efectiv lansate zilnic/sapamanal. Cantitatea de maxim 5093 porții nu este considerată o comanda ferma, ci are rol ca si cantitatea cadru orientativa

Contractul va respecta in totalitate cerintele si caracteristicile tehnice ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 105/2022 ,actualizata,privind aprobarea continuarii Programului - pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat – pentru Comuna Lipova.

4. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI

4.1. Resursele umane necesare realizării activităților contractului

Prestatorul trebuie să asigure resursele umane necesare și suficiente pentru realizarea activităților contractului, conform graficului convenit între părți.

Tot personalul implicat în activitățile de preparare, manipulare și livrare a produselor alimentare trebuie să respecte, pe toată perioada de derulare a activităților contractului, cerințele legale privind siguranța alimentară și să dețină avizele/autorizările impuse de lege în acest sens.

Oferantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista personalului responsabil pentru îndeplinirea activităților de preparare și transport al produselor alimentare.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Dacă Achizitorul (Beneficiarul) consideră că un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Achizitorul (Beneficiarul) are dreptul să solicite înlocuirea acestuia pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate. În acest caz, toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre personalul implicat în execuția contractului cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și

obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, prestatorul intenționează să înlocuiască una sau mai multe persoane nominalizate în cadrul propunerii tehnice, acest lucru se poate realiza doar cu condiția ca persoanele noi implicate în derularea activităților contractului să dețină la rândul lor toate avizele/autorizările cerute de cadrul legal aplicabil. Acest lucru se va confirma, la cererea Beneficiarului, la momentul următoarei livrări, prin prezentarea documentelor suport care dovedesc îndeplinirea acestei cerințe.

4.2. Infrastructura tehnică necesară realizării activităților Contractului

Contractantul trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să îndeplinească activitățile în mod optim și să se concentreze asupra atingerii criteriilor de performanță aferente contractului respectiv a obiectivelor urmărite prin implementarea proiectului.

În acest sens, Ofertantul va prezenta lista cu echipamentele și dotările specifice derulării serviciilor de catering respectiv:

a) Ambalaje reutilizabile, necesare transportului produselor alimentare în condiții de temperatură adecvată și care să asigure protecția la contaminări pe parcursul manipulării/transportului

b) Mijloace de transport avizate legal pentru transportul produselor alimentare preparate.

Lista cu aceste echipamente și dotări specifice prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

Conform cadrului legal aplicabil în domeniul derulării activităților de catering, prestatorul va prezenta odată cu propunerea sa tehnică (în copie):

- 1) Autorizația sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru activitatea de catering, emisă pentru unitatea în care se vor prepara produse alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering;
- 2) Autorizația sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru autovehiculele propuse pentru transportul produselor alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering;

5. PROGRAMUL DE REALIZARE A CONTRACTULUI (GRAFICUL DE PRESTARE)

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va ține cont de volumul și ritmicitatea livrărilor meniurilor, conform indicațiilor de la cap. 3.1. din prezentul caiet de sarcini.

După momentul semnării contractului, în funcție de graficul de derulare a activităților proiectului, beneficiarul va comunica prestatorului programul lunar de prestare precum și graficul aproximativ de livrare aferent contractului, întocmit pe luni/săptămână, urmând ca

acesta să fie actualizat, după caz, periodic (de regulă lunar), în funcție de programul al grupului țintă precum și a condițiilor de derulare a activităților proiectului.

NOTĂ: modificarea graficului de prestare a serviciilor reprezintă o modificare nesubstanțială, de tip „adaptare la context practic” și nu impune modificări ale condițiilor de calitate sau modificări ale prețului unitar al unității de măsură a contractului, fiind transpusă prin aplicarea directă a clauzelor contractuale.

Programul săptămânal de prestare al serviciilor se va defini prin comanda emisă de către beneficiar, în funcție de modul concret de derulare a activităților proiectului în relație cu grupul țintă.

Programul orar de livrare poate fi modificat de către Beneficiar, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin o zi în prealabil.

6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ACHIZITOR (BENEFICIAR) ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Conform art. 51 din Legea 98/2016 ofertanții vor tine cont de reglementari obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. Informații detaliate privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la: Agenția Națională pentru Protecția Mediului (www.anpm.ro), Ministerul Muncii și Justiției Sociale (www.mmuncii.ro).

În acest scop ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere (model propriu) prin care se va atesta faptul ca la elaborarea ofertei s-au respectat aceste cerințe.

7. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

7.1. Gestionarea relației dintre Contractant (Prestator) și Achizitor (Beneficiar)

Achizitorul (Beneficiarul) este responsabil pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru (Graficului) al activităților acceptat, prin desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract din partea Achizitorului va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului (Prestatorului), evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul (Prestatorul) este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, ca și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Achizitorul (Beneficiarul) și Contractantul (Prestatorul) își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să conducă la întârzierea prestării serviciilor, generând nerespectarea termenului de livrare a produselor sau a serviciilor din Contract,
- ii. să conducă la modificarea Graficului de prestare al activităților acceptat,
- iii. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a serviciilor contractate inclusiv a criteriilor de performanță ale contractului
- iv. să afecteze activitatea Achizitorului (Beneficiarului) sau a altor factori interesați

Toate comunicările (notificările) emise de părțile contractului vor fi transmise în scris, prin email sau fax. În cazuri urgente, comunicare între părți se poate derula și pe cale verbală (comunicare directă sau telefonic) cu condiția confirmării elementelor principale ale comunicării, în formă scrisă, cel târziu în ziua lucrătoare imediat următoare celei în care a avut loc comunicarea verbală.

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ

1. Componenta financiară - **prețul ofertei 85%**
2. Componenta financiară - **Ponderea pentru materie primă din preț total/pachet alimentar: 15% (15 puncte)**

1. Componenta financiară

85% (85 puncte) Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 85 puncte
- b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$$P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

2. Ponderea pentru materie primă din preț total/porție Componenta financiară

15% (15 puncte) Algoritm de calcul:

- a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din preț total/pachet alimentar se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 15 puncte
- b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din preț total/pachet alimentar, punctajul Pmp(n) se calculează astfel:

$$Pmp(n) = (MP \ n / MP \ \text{maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat}$$

Unde: Pmp(n) - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din preț total/pachet alimentar MP n - nivelul n al ponderii materiei prime din preț total/pachet alimentar MP maxim - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din preț total/porție

Nivelul minim al ponderii materiei prime din preț total/pachet alimentar este de 40%
Pentru un nivel al ponderii materiei prime din preț total/porție egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acordă punctaj.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din preț total/pachet alimentar mai mic decât nivelului minim indicat de 40%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.

Factorul de evaluare Procentul ponderii materiei prime din preț total/pachet alimentar va fi exprimat cu maxim două zecimale.

Este declarată câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim două zecimale, în urma aplicării criteriului de atribuire „*cel mai bun raport calitate - preț*”;

Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare după formula: $P_{total} = P + P_{mp}$, exprimat cu două zecimale.

Se va întocmi, în ordine descrescătoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a prețului oferat, iar oferta câștigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentul astfel refăcut. În situația în care prin aplicarea acestui sistem nu se obține o departajare a ofertelor clasate pe locul 1, autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanți reoferțarea prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiară va fi depusă doar și numai în urma solicitării entității contractante.

Ofertele prin care se propune mai puțin de 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime va fi respinsă ca neconformă.

9. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens ofertantul va prezenta Formularul de propunere tehnică din secțiunea formular (Formular T), completat corespunzător, conform instrucțiunilor din caietul de sarcini, ce va include/ va fi însoțit de :

a) fișa tehnică (model) a unui meniu săptămânal;

b) graficul de prestare a serviciilor întocmit pentru o săptămână;

c) lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor ;

d) lista cu ambalajele și mijloacele de transport, împreună cu autorizația sanitară veterinară pentru unitatea de preparare și mijloacele de transport;

e) Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului

10. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară globală se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă din secțiunea Formular (Formular F), cu explicitarea TVA în mod distinct.

Odată cu acesta se vor prezenta Anexa 1 la formularul de ofertă ce va prezenta prețul unitar al porției/meniului, așa cum acesta este descris în cadrul prezentului caiet de sarcini .

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al victorului contract de achiziție publică, respectiv 5093 meniuri, cărui îi corespunde valoare estimată publicată.

COMUNA LIPOVA, JUDETUL BACAU

Strada Principală, Comuna Lipova, Bacău
TELEFON: 0234 220 610; FAX 0234 220 610; 0234 220 753

E-MAIL contact@comunailipova.ro

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de bunuri. Prezentarea în propunerea financiară, a unui pret superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila.

Expert Cooptat
V. IUGUI



COMUNA LIPOVA, JUDETUL BACAU

Strada Principala, Comuna Lipova, Bacău
TELEFON: 0234 220 610; FAX 0234 220 610; 0234 220 753

E-MAIL contact@comunalipova.ro

III. MODEL DE CONTRACT DE SERVICII (clauzele contractuale obligatorii)

CONTRACT de SERVICII

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice - s-a încheiat prezentul contract de servicii,

Între

COMUNA LIPOVA cudeschis la....., în calitate de autoritate contractantă, numit în continuare Achizitor, reprezentat prin Primar

și

.....denumirea operatorului economic adresă
.....telefon/faxcod fiscalnumăr de înmatriculare
.....reprezentatăcont (trezorerie, bancă)
.....(denumirea conducătorului),
..... în calitate de Prestator, numit în continuare Contractant, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

(a) Achizitor și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;

(b) Act Adicional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de

achiziție publică de servicii, în condițiile Legii 98/2016;

(c) Caiet de Sarcini - include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Serviciilor

descrie în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Achizitorului,

și/sau Rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv

niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele

asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile

și documentele care trebuie puse la dispoziția Achizitorului;

(d) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile

Legii

98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;

COMUNA LIPOVA, JUDEȚUL BACĂU

Strada Principală, Comuna Lipova, Bacău

TELEFON: 0234 220 610; FAX 0234 220 610; 0234 220 753

E-MAIL contact@comunaliipova.ro

(e) Conflict de interese - orice eveniment influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricărui Subcontractant, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii 98/2016, în cazul în care este aplicabil;

(f) Contract - prezentul Contract cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Achizitor și Contractant, care are ca obiect prestarea de Servicii. Contractul este format din prezentul înscris și anexele sale, astfel cum sunt menționate la art.6 - Documentele Contractului

(g) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii 98/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului, dacă este cazul;

(h) Dispoziție - ordin/instrucțiune, document scris(a) emis(a) de Achizitor pentru a completa și/sau modifica prevederile Contractului cu respectarea prevederilor acestuia și în limitele Legii 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;

(i) Documentele Achizitorului - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Serviciilor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: grafice, planuri, regulamente, specificații, rețete, date informatice și rapoarte, furnizate de Achizitor și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;

(j) Finalizare/Ajungeră la termen este atunci când Contractantul:
i. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Planul de lucru al activităților acceptat,

ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Serviciilor de către Achizitor, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor

comunicate prin Caietul de Sarcini;

(k) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzută în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurtecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

(l) Grafic de prestare a serviciilor - documentul referitor la planificarea activităților

contractului, prin care se stabilesc termenele în care sunt efectuate de către Contractant activitățile solicitate prin caietul de sarcini, astfel cum este propus prin propunerea tehnică și actualizat pe parcursul derulării Contractului cu acceptul Achizitorului

(m) Întârziere - orice eșec al Contractantului de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit prin intermediul Planului de lucru al activităților acceptat, dar fără a se limita la obligația sa de a finaliza Serviciile și de a preda Rezultatele la Finalizare/Ajungeră la termen;

(n) Neconformitate (Necconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abateri de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini.

Necorunitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale Serviciilor/Rezultatelor Serviciilor care fac obiectul prezentului Contract;

(o) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de Servicii și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire, prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja din punct de vedere juridic în Contract;

(p) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;

(q) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Achizitor, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

(r) Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor - documentul prin care sunt acceptate Serviciile prestate, întocmit de Contractant și semnat de Achizitor, prin care acesta din urmă confirmă prestarea Serviciilor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Achizitor;

(s) Servicii - orice activități și Rezultatul/Rezultatele acestora (inclusiv produse livrate) care vor fi prestate de către Contractant în baza Contractului de Servicii, inclusiv toate activitățile care necesită exercitarea unui rol de Contractant în cadrul sau în legătură cu acest Contract;

(t) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea Rezultatului prestațiilor Serviciilor și de calitatea activității de prestare a serviciului care ar fi respectate de către orice Contractant diligenți care posedă cunoștințele și experiența unui expert care prestează servicii similare și pe care Contractantul este obligat să le respecte în prestarea tuturor Serviciilor incluse în prezentul Contract;

(u) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care prestează, execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

(v) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Achizitorului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sămbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(w) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă achiziția publică de «Servicii de catering conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 105/2022 privind aprobarea continuării Programului - pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat – pentru Comuna Lipova pentru un număr de aproximativ 463 de elevi, din 3 instituții de învățământ» în sumă de [valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda]), la care se adaugă TVA în valoare de [valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda]), conform prevederilor legale, calculat în baza prețului unitar stabilit, respectivlei/mentiu.

4.2 Prin modul în care va îndeplini obiectul contractului, Contractantul va trebui să asigure în permanență atingerea obiectivelor și criteriilor de performanțe ale contractului, stabilite prin caietul de sarcini, în scopul asigurării derulării în mod optim a activităților din cadrul proiectului, prin prestarea activităților la calitatea și cu ritmicitatea necesară.

4.3. Achizitorul se obligă să plătească Contractantului Prețul convenit prin prezentul Contract pentru

« Servicii de catering conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 105/2022,actualizata, privind aprobarea continuării Programului - pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat – pentru Comuna Lipova, pentru un număr de aproximativ 463 de elevi, din 3 instituții de învățământ» în sumă de [valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda]), la care se adaugă TVA în valoare de [valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda]), conform prevederilor legale, calculat în baza prețului unitar stabilit, respectivlei/mentiu.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de la până la
5.2. - Durata prezentului contract se poate prelungi, conform prevederilor cadrului legal aplicabil în domeniul achizițiilor publice. Prelungirea în acest mod a contractului de servicii este condiționată de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

6. Documentele contractului

6.1 – Documentele contractului sunt:

- a) Documentația de atribuire (inclusiv Caietul de Sarcini) și anexele acestuia, precum și clarificările publicate de achizitor până la data limită de depunere a ofertelor
- b) Propunerea Tehnică, precum și răspunsurile la clarificări, transmise de ofertant, după data limită de depunere a ofertelor
- c) Propunerea Financiară, precum și răspunsurile la clarificări, transmise de ofertant, după data limită de depunere a ofertelor
- d) Alte Anexes: [se vor enumera și specifica, după caz următoarele documente relevante: Acord de asociere, Contracte cu subcontractanți și anexele acestora, angajamente de susținere de terță parte, etc.]
- e) Scrisoarea de Garanție de bună execuție /dovada constituirii garanției de buna executie,prin orice metoda prevazuta de lege.

7. Obligațiile principale ale Contractantului

7.1. Contractantul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și caietul de sarcini respectiv comenzilor emise de Achizitor.

7.2. Contractantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane calificate/avizate, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută de normele tehnice respectiv cadrul legal aplicabil în materie, în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

7.3. Contractantul se va asigura că produsele preparate și livrate în cadrul serviciilor sale vor respecta principiile care stau la baza unei alimentații sănătoase.

7.4. Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea și pregătirea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.5. Contractantul, respectiv subcontractații acestuia au obligația să își mențină și să își reînnoiască toate autorizațiile, acordurile și avizele necesare pentru prestarea serviciilor, așa cum acestea au fost descrise în caietul de sarcini, în conformitate cu cadrul legal aplicabil în materie.

7.6. Contractantul are obligația de a informa permanent achizitorul asupra problemelor ivite cuprivate la obiectul prestațiilor.

7.7. Contractantul are obligația, în condițiile prezentului contract și ale documentației de atribuire, de a respecta termenele de prestare, conform termenelor impuse prin comenzile emise sau termenele actualizate pe parcursul derulării Contractului.

7.8. Pe toată perioada contractuală Contractantul va acorda asistență și suport tehnic privind rezolvarea tuturor aspectelor impuse pentru soluționarea problemelor sesizate de către Achizitor cu privire/legate de activitățile ce fac obiectul contractului.

7.9. Pe toată perioada de prestare a serviciilor, Contractantul va fi responsabil pentru respectarea legislației în vigoare, în special privind siguranța alimentară, normele sanitare-veterinare, protecția muncii și protecția mediului.

7.10. Facturile emise de către Contractant vor fi însoțite de procese verbale de recepție a serviciilor și documentele care atestă efectuarea serviciilor, aprobate de reprezentanții achizitorului.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 Achizitorul are obligația emiterii ordinului de incepere dupa repartizarea sumelor de catre Ministerul Finantelor Publice.

Achizitorul se obliga să recepționeze și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

8.2 Achizitorul se obliga să recepționeze serviciile în termenul convenit.

8.3 Achizitorul se obliga să plătească prețul serviciilor către Contractant în termenul de 30 zile de la primirea si înregistrarea facturii în baza procesului verbal de recepție a serviciilor

8.4 Dacă achizitorul nu își onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci Contractantul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, Contractantul va relua prestarea serviciilor respectiv livrarea produselor aferente în 24 ore.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

COMUNA LIPOVA, JUDEȚUL BACĂU

Strada Principală, Comuna Lipova, Bacău

TELEFON: 0234 220 610; FAX 0234 220 610; 0234 220 753

E-MAIL contact@comunali pova.ro

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea obligației neexecutate sau executate necorespunzător, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (21) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică din valoarea obligației neîndeplinite sau îndeplinite necorespunzător pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2- În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la emiterea facturii, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti dobânda legală penalizatoare aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor

9.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

Clauze specifice

10. Începerea, finalizarea, întârzierea, sistare

10.1 (1) Contractantul are obligația de a începe executarea contractului în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data semnării contractului și emiterii ordinului de începere. Ordinul de începere al contractului va fi emis după repartizarea sumelor de către Ministerul Finanțelor Publice.

(2) Termenul de prestare a serviciilor este cel dat prin graficul de prestare a serviciilor, stabilit la momentul semnării contractului și actualizat pe parcursul derulării contractului.

(3) Termenul de livrare a comenzilor emise de Achizitor este de cel indicat în cadrul comenzilor emise de către acesta din urmă, conform prevederilor caietului de sarcini.

10.2 În cazul în care:

i. orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau
ii. alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Contractant,
îndreptătesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, graficul de prestare.

10.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Contractantul nu respecta termenii de prestare respectiv termenele de livrare a meniurilor, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin revizuirea graficului de prestare respectiv a comenzilor aferente.

10.4 În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului din culpa exclusivă a Contractantului dă dreptul Achizitorului de a solicita încetarea de drept a contractului, cu obligarea Contractantului la plata penalităților de întârziere.

10.5 - Fără a prejudicia dreptul Contractantului prevăzut la art. 9.2, acesta are dreptul de a solicita serviciile sau de a diminua ritmul prestării acestora dacă Achizitorul nu plătește facturile în

termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut la art. 14.2; în acest caz va notifica, în scris acest fapt Achizitorului.

11. Recepție, inspecții și teste

11.1 Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau supraveghea prestarea serviciilor, pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini și oferta tehnică.

11.2 Verificările în cadrul recepțiilor se vor face atât în baza documentelor emise de Contractant cât și în Formularelor întocmite, în conformitate cu cadrul legal aplicabil domeniului aferent obiectului contractului.

11.3 Dacă în urma prestării serviciilor, reprezentanții achizitorului constată existența unor neconformități, atunci achizitorul are dreptul să respingă recepția serviciilor, iar Contractantul, fără a modifica prețul contractului are obligația, în cel mai scurt timp posibil:

a) de a reface activitățile/operațiunile aferente; și/sau

b) de a face toate operațiile necesare suplimentare

pentru ca activitățile supuse obiectului contractului să fie îndeplinite conform atât cerințelor caietului de sarcini cât și a cerințelor legale valabile la data prestării serviciilor.

11.4 Dreptul achizitorului de a inspecta, verifica și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că activitățile necesare a fi prestate pentru îndeplinirea contractului au fost inspectate și verificate de Contractant, cu sau fără participarea unui reprezentant al Achizitorului, anterior finalizării/recepției serviciilor.

11.5 Prevederile clauzelor 11.1-11.4 nu îl vor absolve pe Contractant de obligația asumării răspunderii sau altor obligații prevăzute în contract.

12. Prestarea serviciilor și documentele care însoțesc recepția

12.1 Contractantul are obligația de a presta serviciile, respectând cerințele caietului de sarcini precum și a cadrului legal aplicabil activităților (inclusiv a produselor) ce se supun obiectului contractului, valabil la data prestării serviciilor.

12.2 Certificarea de către Contractant a faptului că serviciile au fost prestate conform se face, în baza procesului verbal de recepție a serviciilor, însoțit de documentele prevăzute la punctul 5 din tabelul nr. 4 din caietul de sarcini.

13. REVIZUIREA ȘI MODIFICAREA CONTRACTULUI ȘI DISPOZIȚII CONEXE

13.1. Modificarea prețului contractului

(1) Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Contractantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract, calculate în raport de volumul serviciilor prestate respectiv de numărul meniurilor livrate și recepționate de Achizitor

(2) - Prețul unitar ale propunerii financiare în baza căreia s-a atribuit prezentul contract nu poate face obiectul modificării, pe toată durata de derulare a contractului.

13.2. Modificările contractuale

- (1) Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164).
- (2) Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de cadrul legal aplicabil în materia achizițiilor publice sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.
- (3) Modificările contractuale, astfel cum sunt stabilite la clauzele 13.2 alin. (1) și (2), nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de achiziție publică aplicate pentru atribuirea prezentului contract, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.
- (4) În orice situație, o modificare nesubstanțială adusă Contractului, pentru a fi adoptată trebuiesă fie motivată și acceptată de către Achizitor prealabil, prin analizarea și încadrarea circumstanțelor care determină modificarea, conform Instrucțiunii ANAP nr. 1/2021 privind modificările contractului de achiziție publică.
- (5) În aplicarea prevederilor clauzelor, Contractantul este obligat să notifice Achizitorul, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, cu privire la orice situație care poate impune modificarea contractului de achiziție publică inclusiv a documentelor contractului. Notificarea trebuie să prezinte explicit și detaliat modificarea propusă și modul în care aceasta intervine asupra prezentului contract de servicii.

13.3. Modificarea contractului prin revizuire

- (1) Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Serviciile pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din Caietul de Sarcini precum și a celorlalte anexe ale Contractului, care fac parte integrantă din Contract, prin revizuirea datelor de intrare aferente caietului de sarcini și utilizate în derularea Contractului, respectiv revizuirea activităților și/sau performanțelor stabilite în acesta

- (2) Contractul poate fi modificat și atunci când devine necesară achiziționarea de la Contractant a unor servicii suplimentare, inclusiv Produse ce intervin în prestarea serviciilor, care nu au fost incluse în Contract, dar care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia și trebuie achiziționate de la Contractant întrucât schimbarea acestuia nu poate fi realizată din motive economice sau tehnice, legate, în principal, de cerințe privind interschimbabilitatea sau interoperabilitatea cu Activitățile deja incluse în Contract și cu serviciile deja prestate în cadrul Contractului, iar schimbarea Contractantului cauzează Achizitorului dificultăți semnificative, materializate inclusiv prin creșterea semnificativă a costurilor.
- (3) Orice modificare a prezentului contract se va efectua prin încheierea unui act adițional în acest sens.
- (4) Prin excepție de la alin. (3), nu se impune încheierea unui act adițional la acest contract în cazul în care Achizitorul consideră necesar a modifica graficul de prestare a serviciilor (fără a modifica prețul unitar al serviciilor), această modificare fiind considerată o modificare nesubstanțială a contractului, prin „adaptare la context practic”.

14.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celelalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celelalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

14.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celelalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celelalte daune-interese.

15. CAZURI SPECIFICE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

15.1. Prezentul Contract poate înceta, prin:

- (a) executarea corepunzătoare a obligațiilor conform dispozițiilor prezentului Contract,
- (b) acordul de voință al Părților,
- (c) rezilierea unilaterală de către o Parte în cazul îndeplinirii în mod necorespunzător sau neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către cealaltă Parte contractantă precum și în cazurile expres menționate în prezentul Contract,
- (d) imposibilitatea forțată de executare.

15.2. - Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia Contractul, cu efecte depline, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, cu respectarea unui termen de 15 zile, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea, Contractantul nefiind îndreptățit să pretindă nicio sumă reprezentând daune sau alte prejudicii, atunci când:

- (a) Contractantul nu și îndeplinește obligațiile esențiale, conform prevederilor Contractului;
- (b) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp rezonabilă, conform notificării emise de către Achizitor, prin care i se solicită remedierea neconformităților precum și executarea sau neexecutarea obligațiilor din prezentul Contract, care afectează în mod grav executarea în mod corepunzător și la termen a obligațiilor contractuale ale Contractantului;
- (c) Contractantul refuză sau omite în mod repetat să aducă la îndeplinire dispozițiile/notificările emise de către Achizitor în condițiile prezentului Contract;
- (d) Contractantul face obiectul unei proceduri de insolvență, lichidare, dizolvare, administrare/supraveghere judiciară sau se află sub controlul unei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datorilor, și-a suspendat/încetat activitatea sau se află într-o situație asemănătoare, care rezultă dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările stabilite la nivel național, cu excepția cazului în care Achizitorul își rezervă dreptul de a nu rezilia Contractul cu Contractantul împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență, atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de

COMUNA LIPOVA, JUDETUL BACAU

Strada Principală, Comuna Lipova, Bacău

TELEFON: 0234 220 610; FAX 0234 220 610; 0234 220 753

E-MAIL contact@comunailipova.ro

Executant, stabilește că acesta are capacitatea de a executa prezentul Contract de achiziție publică de servicii, astfel cum este detaliat în prezentul contract și în anexele sale

(e) Contractantul subcontractează o parte a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, fără a avea în prealabil acordul scris al Achizitorului;

(f) Contractantul adoptă la nivelul prestării serviciilor modificări ce nu sunt avizate prealabil de Achizitor;

(g) Contractantul se află într-o situație de conflict de interese, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

(h) Contractantul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei/printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

(i) Are loc orice modificarea organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adicional la prezentul Contract;

(j) Se constată apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;

(k) Contractantul esuează în a furniza/menține/prelungi/reîntragi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin prezentul contract sau persoana care furnizează garanția ori asigurarea nu este în măsură să-și îndeplinească obligațiile la care s-a angajat în raport cu prezentul contract;

(l) Contractantul esuează în a menține/prelungi acordurile și avizele solicitate prin caietul de sarcini, necesare pentru realizarea activităților contractului, conform cadrului legal aplicabil domeniului responsabil obiectului contractului;

(m) Contractantul a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul de activitate aplicabil lucrărilor care fac obiectul Contractului, fapt constatat ulterior angajării prezentului contract printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

(n) la momentul atribuirii Contractului, fie Contractantul se afla în situația de a fi condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, fie persoana, care este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al Contractantului ori are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, se afla în situația de a fi fost condamnată printr-o hotărâre definitivă pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

i. constituirea unui grup infracțional organizat, astfel cum este prevăzut prin art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Contractantul, ca operator economic, a fost condamnat;

ii. infracțiuni de corupție, astfel cum este prevăzut prin art. 289-294 din Legea 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, astfel cum este prevăzut prin art. 10-13 din Legea 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Contractantul, ca operator economic, a fost condamnat;

iii. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum este prevăzut prin art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Contractantul, ca operator economic, a fost condamnat;

iv. acte de terorism, astfel cum este prevăzut prin art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004, privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările

ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare penale a statului în care Contractantul, ca operator economic, a fost condamnat,

v. spălarea banilor, astfel cum este prevăzut prin art. 29 din Legea nr. 656/2002, pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor precum și pentru instituirea unor măsuri de finanțare a terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau prevenirea și combaterea terorismului, astfel cum este prevăzut prin art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare sau prin dispozițiile corespunzătoare penale a statului în care Contractantul, ca operator economic, a fost condamnat,

vi. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, astfel cum este prevăzut prin art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Contractantul, ca operator economic, a fost condamnat,

vii. fraudă, astfel cum este prevăzut prin articolul 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare al Comunității Europene și în art. 27 din Legea nr. 1995;

(p) are loc o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene și, ca urmare a acestui fapt, Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului.

(q) Achizitorul constată că, în conformitate cu cadrul legal aplicabil în materie, pentru continuarea contractului se impune adoptarea de modificări asupra prezentului contract, altfel decât în cazurile permise de art. 221 din Legea 98/2013.

15.3. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța Contractul, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, dacă împotriva acestuia din urmă se deschide procedura falimentului, Contractantul având dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului

15.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța Contractul, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, dacă Contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 - 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

15.5. - Indiferent de motivele de reziliere, Contractantul trebuie să ofere toată asistența necesară, inclusiv informații, documente și fișiere, pentru a permite Achizitorului să completeze, să continue sau să transfere serviciile, fără a întrerupe activități sau fără a avea vreun efect negativ asupra calității sau continuității serviciilor.

16. CONDUITA CONTRACTANTULUI ȘI CONFLICTUL DE INTERESE

16.1. Conduita Contractantului

(1) Contractantul va acționa întotdeauna loial, imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor, conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale precum și cu discreția necesară. Contractantul nu va face declarații publice în legătură cu Activitățile ce fac obiectul prezentului contract, fără să aibă aprobarea prealabilă a Achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale asumate în raport cu acesta. Contractantul nu va angaja Achizitorul sau reprezentanții săi în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

(2) Pe perioada executării Contractului, Contractantul se obligă să nu aducă atingere practicilor legale politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.

(3) În cazul în care Contractantul sau oricare din Subcontractanții săi, personalul, experții, agenții sau subordonanții săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea sau neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind prezentul contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea prezentului contract conform prevederilor art. 15.2 lit. h) din prezentul contract, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Contractant.

(4) Plățile către Contractant aferente prezentului contract vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din acesta, și atât Contractantul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocăție, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul Contract.

(5) Contractantul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilități sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat sau utilizate în scopurile contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului.

(6) Contractantul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, și după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Contractantul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor divulga nicio dată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării prezentului Contract. Totodată, Contractantul și personalul său nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării prezentului Contract

(7) Executarea Contractului nu va genera cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, Contractul poate înceta conform prevederilor clauzei 15.2 lit. h) de mai sus. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt plăți sau comisioane care nu sunt menționate în prezentul contract sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la acesta, comisioanele sau plățile care nu corespund unor Servicii executate și legitime, comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau sumele/comisioanele plătite unei societăți care potrivit tuturor aparențelor este o societate interpusă.

(8) Contractantul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută prezentul Contract. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

16.2. Conflictul de interese

(1) Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

(2) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare, dacă este necesar. Contractantul se va asigura că Personalul/Reprezentanții săi/săi nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al Personalului său care se regăsește într-o astfel de situație.

COMUNA LIPOVA, JUDEȚUL BACĂU

Strada Principală, Comuna Lipova, Bacău

TELEFON: 0234 220 610; FAX 0234 220 610; 0234 220 753

E-MAIL contact@comunallipova.ro

(3) Contractantul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența sa ori pe cea a Personalului său. Dacă și când Contractantul esuează în a-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului care i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interes, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a contractului, nemaifiind necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile precum și intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

(4) Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interes. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de achiziție care a stat la baza atribuirii prezentului Contract, ori angajați/fosti angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a înțeles să înceteze relațiile contractuale ulterioare atribuirii Contractului, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a acestuia.

17. Soluționarea litigiilor

17.1 Achizitorul și Contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegeri sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

18. Limba care guvernează contractul

18.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

19.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

Contractant

COMUNA LIPOVA, JUDETUL BACAU

Strada Principală, Comuna Lipova, Bacău
TELEFON: 0234 220 610; FAX 0234 220 610; 0234 220 753

E-MAIL contact@comunaliipova.ro

FORMULARE

FORMULARUL 1

CERERE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Nr. /

1. Denumirea completă a ofertantului
- (in situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și liderul de asocieră)
2. Sediu ofertantului (adresa completă)
-
- telefon fax email:

3. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de

COMUNA LIPOVA, JUDETUL BACAU

Strada Principala, Comuna Lipova, Bacău
TELEFON: 0234 220 610; FAX 0234 220 610; 0234 220 753

E-MAIL contact@comunalipova.ro

Inregistrare) CUI : / /
4. Contul (cod IBAN) și banca în care se vor face plățile de către Autoritatea contractantă

5. Garanția de participare la procedură a fost constituită în favoarea Autorității contractante, în data de, astfel:

- instrument de
de.....
sau

- ordin de plată nr. din emis de Banca.....

6. Persoana împuternicită să reprezinte societatea la procedura:

7. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

8. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare,

aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

9. Cererea a fost înregistrată la COMUNA LIPOVA sub nr..... din data de ora

(Nume, prenume)

(Funcția)

(Semnătura autorizat)

FORMULAR 2

IMPUTERNICIRE

Subscrisa în
cu

Comerțului sub nr., înmatriculată la Registrul

legal prin CUI atribuit fiscal reprezentată

prin prezenta pe în calitate împuternicim
domiciliat în

..... nr. identificat cu B.I./C.I. seria

..... CNP eliberat de la data de
având funcția de

COMUNA LIPOVA, JUDETUL BACAU

Strada Principala, Comuna Lipova, Bacău
TELEFON: 0234 220 610; FAX 0234 220 610; 0234 220 753

E-MAIL contact@comunaliipova.ro

....., să ne reprezinte la procedura de atribuire a contractului cu numele....., organizată de COMUNA LIPOVA, în scopul atribuirii contractului de «Servicii de catering conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 105/2022,actualizata privind aprobarea Programului - pilot de acordare a unui suport alimentar pentru prescolari și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat, pentru un numar de aproximativ 463 elevi, din 3 institutii de invatamant».

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:
1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.
Nota: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport).
Data

.....
Denumirea mandantului
S.C.
reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

FORMULAR A

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul (a)..... [se înseamnă numele reprezentantului
legal] reprezentant al [se înseamnă numele operatorului economic], în calitate de ofertant la procedura de atribuire simplificată proprie a contractului de «Servicii de catering conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 105/2022,actualizata, privind aprobarea continuarii Programului - pilot de acordare a unui suport alimentar pentru

COMUNA LIPOVA, JUDETUL BACAU

Strada Principala, Comuna Lipova, Bacău

TELEFON: 0234 220 610; FAX 0234 220 610; 0234 220 753

E-MAIL contact@comunallipova.ro

prescolari si elevii din 450 de unitati de invatamant preuniversitar de stat – pentru Comuna Lipova, pentru un numar de aproximativ 463 de elevi, din 3 institutii de invatamant » – Cod CPV 55520000-1 Servicii de catering (Rev.2), organizata de COMUNA LIPOVA declar pe proprie raspundere ca, atat[se insereaza numele operatorului economic] cat si membrii organului de administrare/conducere aferenti, nu se afla intr-una din situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016 respectiv ca nu a/au fost condamnata/condamnati prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru comiterea uneia dintre urmatoarele infractiuni:

a) constituirea unui grup infractiional organizat, prevazuta de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare Legei nr. 98/2016 - ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infractiuni de coruptie, prevazute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, si infractiuni asimilate infractiunilor de coruptie prevazute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infractiuni impotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevazute de art. 18^{v1} - 18^{v5} din Legea nr. 78/2000, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevazute de art. 32 - 35 si art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea si combaterea terorismului, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spalarea banilor, prevazuta de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea si sanctionarea spalarii banilor, precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finantarii terorismului, republicata, cu modificarile ulterioare, sau finantarea terorismului, prevazuta de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul si exploatarea persoanelor vulnerabile, prevazute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

COMUNA LIPOVA, JUDETUL BACAU

Strada Principală, Comuna Lipova, Bacău

TELEFON: 0234 220 610; FAX 0234 220 610; 0234 220 753

E-MAIL contact@comunaliipova.ro

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

FORMULAR B

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul (a)..... [se înserează numele reprezentantului legal] reprezentant al [se înserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant la procedura de atribuire simplificată proprie a contractului de «Servicii de catering conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 105/2022, actualizată privind aprobarea continuării Programului - pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevi din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat - pentru Comuna Lipova, pentru un număr de aproximativ 463 de elevi, din 3 instituții de învățământ - Cod CPV 55520000-1 Servicii de catering (Rev.2), organizată de COMUNA LIPOVA declar pe proprie răspundere că nu mă încadrează în niciuna dintre următoarele situații:

- a) Nu mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- b) Nu am intrat în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) Nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) Nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) Nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză,
- f) Nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire

g) Nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiat anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) Nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații și sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;

i) Nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din

COMUNA LIPOVA, JUDEȚUL BACĂU

Strada Principală, Comuna Lipova, Bacău

TELEFON: 0234 220 610; FAX 0234 220 610; 0234 220 753

E-MAIL contact@comunallipova.ro

procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru .

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

În scopul susținerii celor declarate la punctul a) din prezenta declarație, anexăm prezentei:

- i. Certificatul constatator emis de ANAF ce dovedește lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat;
- ii. Certificat(e) constatator(-toare) emis(e) de primăria(-ile) locală(e) ce dovedește(-esc) lipsa datorilor cu privire la lata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local;

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

COMUNA LIPOVA, JUDEȚUL BACĂU

Strada Principală, Comuna Lipova, Bacău

TELEFON: 0234 220 610; FAX 0234 220 610; 0234 220 753

E-MAIL contact@comunallipova.ro

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul (a)..... [se înregistrează numele reprezentatului legal] reprezentant al [se înregistrează numele operatorului economic], în calitate de ofertant în cadrul procedurii de atribuire simplificată proprii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect «Servicii de catering conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 105/2022, actualizată, privind aprobarea continuării Programului - pilot de acordare a unui suport alimentară pentru preșcolari și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat - pentru Comuna Lipova, pentru un număr de aproximativ 463 de elevi, din 3 instituții de învățământ - Cod CPV 55520000-1 Servicii de catering (Rev.2), organizată de COMUNA LIPOVA, declar pe propria răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați persoane care sunt sot/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea (inclusiv), sau care să fie în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii auxiliare achiziției, așa cum sunt specificate mai jos: Președinte - HOLTEA COSTEL, Membrii CA - POPA COSTEL ANDREI, PANZARIU LENUTA, PALADE BENONE EMIL. Responsabil achiziții - TATARU IONELA • VASILICA JUGUI -- Expert cooptat

Prezentă declarație este valabilă până la data de inclusiv.

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

FORMULAR C DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALILOR SERVICII SIMILARE PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul (a)..... [se înregistrează numele reprezentatului legal] reprezentant al [se înregistrează numele operatorului economic], în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele privind experiența similară deținută de societatea noastră prezentate în tabelul anexat sunt reale.

COMUNA LIPOVA, JUDETUL BACAU

Strada Principală, Comuna Lipova, Bacău
TELEFON: 0234 220 610; FAX 0234 220 610; 0234 220 753

E-MAIL contact@comunaliipova.ro

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Odată cu prezenta declarație înaintăm și documentele suport care dovedesc derularea relațiilor contractuale prezentate drept experiență similară în tabelul anexat.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai COMUNA LIPOVA, cu privire la orice aspect în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei]

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

COMUNA LIPOVA, JUDETUL BACAU

Strada Principală, Comuna Lipova, Bacău
TELEFON: 0234 220 610; FAX 0234 220 610; 0234 220 753

E-MAIL contact@comunaliipova.ro

Anexă FORMULAR C

LISTA CU RELAȚIILE CONTRACTUALE SIMILARE
derulate în ultimii 3 ani pana la data limită de depunere a ofertelor

Nr crt	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului	Calitatea prestatorului	Valoarea totala a serviciilor prestate	Procent executat	Perioada de desfasurare a contractului

Anexăm prezentei documente suport ce atestă derularea relațiilor contractuale mai sus precizate.

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

FORMULAR T

PROPOUNERE TEHNICĂ
(FORMULAR-CADRU)

COMUNA LIPOVA, JUDETUL BACAU

Strada Principala, Comuna Lipova, Bacău
TELEFON: 0234 220 610; FAX 0234 220 610; 0234 220 753

E-MAIL contact@comunaliipova.ro

INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE

Acest formular are rolul de a sprijini eforturile operatorilor economici de a întocmi propunerea tehnică, în acord cu cerințele caietului de sarcini.

În acest sens, în cadrul formularului cadru de propunere tehnică s-au figurat elementele esențiale prevăzute de caietul de sarcini, ofertanții având libertatea de a introduce și alte informații în cadrul propunerii tehnice proprii.

Informațiile marcate cu roșu și pe fundal gri reprezentând adresele Ofertanților cu privire la documentele însoțitoare (anexe). Aceste informații, modul în care se va prezenta propunerea tehnică și documentele însoțitoare (anexe). Aceste informații după completarea formularului de propunere tehnică se vor elimina

Informațiile marcate cu negru reprezintă informații care corespund cu cerințele caietului de sarcini și recomandăm a nu fi eliminate ci doar completate cu alte informații suplimentare, după caz.

După completarea propunerii tehnice rugăm a se elimina prezenta pagină cu instrucțiunile de completare din cadrul acesteia.

PROPUNERE TEHNICĂ

Numele Ofertantului: [Introduceți numele entității]

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Obiectul contractului: «Servicii de catering conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 105/2022, actualizată, privind aprobarea continuării Programului - pilot de

acordare a unui suport alimentar pentru prescolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat – pentru Comuna Lipova, pentru un număr de aproximativ 463 de elevi, din 3 instituii de invatamant»

1. PREZENTAREA GENERALĂ A OFERTANTULUI

[Prezentarea generală a ofertantului trebuie să facă referire cel puțin la :
i. Numele și datele de identificare ale operatorului economic ce înalinteaă oferta
ii. Piața în care acționează operatorul economic ce înalinteaă oferta (prezentarea pe scurt a activității sale);

Numeleofertantului:	
Adresaofertantului:	
CUI:	
Număr ORC:	
Domeniul deactivitate:	
Prezentare pe scurt a activitățiiiofertantului:	

2. PREZENTAREA SERVICIILOR PROPUSE DE OFERTANT

[Prin acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte modalitatea de asumare a cerințelor prevăzute la cap.3. din Caietul de sarcini, făcând referire, în mod clar și structurat, cel puțin la :
i. Cerințele prevăzute la cap. 3.1. din Caietul de Sarcini
ii. Cerințele prevăzute la cap. 3.2 din Caietul de sarcini, cu detalierea asumării criteriilor deperformanță specifice de la cap. 3.2.2.,
iii. Asumarea modului de prestare a serviciilor și a modului de realizare a produselor ce se vor livra (meniuri)
În cele ce urmează prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul, după caz, să completeze textul de mai jos (cu negru și fără fundal) și cu alte informații suplimentare, în corelare cu cerințele caietului de sarcini]

COMUNA LIPOVA, JUDETUL BACAU

Strada Principală, Comuna Lipova, Bacău

TELEFON: 0234 220 610; FAX 0234 220 610; 0234 220 753

E-MAIL contact@comunalipova.ro

2.1. Aspecte generale

Servicii de catering conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 105/2022, actualizată, privind aprobarea continuării Programului - pilot de acordare a unui suport alimentar pentru prescolari și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat – pentru Comuna Lipova, pentru un număr de aproximativ 463 de elevi, din 3 instituții de învățământ distribuite astfel:

COMUNA LIPOVA, JUDETUL BACAU

Strada Principală, Comuna Lipova, Bacău

TELEFON: 0234 220 610; FAX 0234 220 610; 0234 220 753

E-MAIL contact@comunaliipova.ro

Nr. Crt	Unitatea școlară	dec.22			ian.23			feb.23			mar.23			apr.23			mai.23			iun.23			
		nr elevi	nr. Zile	nr portii	nr elevi	nr. Zile	nr portii	nr elevi	nr. Zile	nr portii	nr elevi	nr. Zile	nr portii	nr elevi	nr. Zile	nr portii	nr elevi	nr. Zile	nr portii				
1	Grădinița	-	99	15	1485	99	16	1584	99	20	1980	99	23	2277	99	18	1782	99	22	2178	99	11	1089
2	Școala	Primar	185	15	2775	185	16	2960	185	20	3700	185	23	4255	185	18	3330	185	22	4070	185	11	2035
		Gimnaziu	179	15	2685	179	16	2864	179	20	3580	179	23	4117	179	18	3222	179	22	3938	179	11	1969
3	Liceul	Primar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Gimnaziu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Vor fi achiziționate aproximativ de maxim 5093 de porții – care vor respecta cu strictețe **ANEXA Nr. 2 la normele metodologice** - SPECIFICAȚII TEHNICE pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii, respectiv **ANEXA Nr. 3 la normele metodologice** PRINCIPII care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi – atasate la prezenta documentație.

Numarul de porții este maximal, decontarea se va face pe baza comenzilor efectiv lansate zilnic/saptamanal. Cantitatea de maxim 5093 porții nu este considerată o comandă fermă, ci are rol ca să cantitatea cadru orientativă

Contractul va respecta în totalitate cerințele și caracteristicile tehnice ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 105/2022, actualizată, privind aprobarea continuării Programului - pilot de acordare a unui suport alimentară pentru preșcolari și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat – pentru Comuna Lipova.

2.2. Criteriile de performanță ale contractului

Prin modul de derulare a contractului suntem de acord cu evaluarea performanței contractului efectuate de către Beneficiar, la finalul fiecărei etape aferente contractului (lunar), conform prevederilor caietului de sarcini cap. 3.2.1, urmând ca rezultatul acestor verificări să fie consemnat în procesele verbale ce se vor încheia cu ocazia recepției periodice a serviciilor.

Prin modul de derulare a contractului respectiv de preparare și livrare a produselor aferente suntem vom lua toate măsurile necesare pentru a se atinge următoarele criterii de performanță ale contractului:

- Produsele alimentare livrate la destinație vor avea o formă de prezentare și o temperatură minimă necesară astfel încât pentru ca produsele să poată fi consumate în condiții normale.
- Procesul de preparare, transport și livrare să deruleze cu respectarea în totalitate a cadrului legal și normativ aplicabil în domeniul siguranței sanitare și alimentare.
- Produsele preparate și livrate respectă cerințele calitative și cantitative din comenzile confirmate de către Beneficiar
- Activitățile de livrare, la destinația finală, a produselor alimentare vor respecta calendarul convenit între părți.

3. MODALITATEA DE PRESTARE A SERVICIILOR ȘI DETALII PRIVIND PRODUSELE CE SE VOR LIVRA ÎN CADRUL ACESTORA

[Prin acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte în detaliu modalitatea concretă prin care acesta își asumă îndeplinirea activităților prevăzute la cap. 3.3. din caietul de sarcini (tabel nr. 4) precum și a termenelor de îndeplinire a fiecărei activități prevăzute în caietul de sarcini. Se va putea utiliza, în cadrul acestui capitol al ofertei, drept modalitate de prezentare, structura din tabelele anterior

precizate.

În cele ce urmează prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul,

COMUNA LIPOVA, JUDEȚUL BACĂU

Strada Principală, Comuna Lipova, Bacău
TELEFON: 0234 220 610; FAX 0234 220 610; 0234 220 753

E-MAIL contact@comunaliipova.ro

după caz, să completeze textul de mai jos (cu negru și fără fundal) și cu alte informații suplimentare, în corelare cu cerințele caietului de sarcini]

3.1. Modul de prestare a serviciilor

În conformitate cu cerințele caietului de sarcini, ne angajăm să derulăm viitorul contract în baza următorului mecanism:

Nr.	Activitate	Detalii
1	Definirea calendarului de prestare	Etapă 1 – Stabilirea calendarului lunar de prestare a serviciilor Cu cel puțin 10 zile înainte de începerea lunii, Beneficiarul va transmite Prestatorului programul propus pentru luna următoare, în care va indica zilele în care se vor presta serviciile de catering și obiectul contractului, zilele în care se vor livra meniurile ce vor face obiectul comenzilor săptămânale. După primirea și analiza programului lunar, în termen de maxim 2 zile lucrătoare Prestatorul va confirma Beneficiarului acceptarea
1	Primirea și confirmarea comenzii de către părți	Etapă 2 Preluarea Prestatorul va primi comanda periodică (de regulă săptămânală), emisă de beneficiar. Comanda se va emite, de regulă, cu 2 zile lucrătoare înainte de începerea intervalului de referință și va include necesarul pentru meniurile ce se vor livra în următoarea săptămână, precum și distribuția acestora pe locații de livrare După primirea și evaluarea comenzii, prestatorul va confirma livrarea comenzii, în cel mai scurt termen posibil, dar numai târziu de o zi lucrătoare Odată cu confirmarea comenzii, prestatorul va transmite beneficiarului meniul propus corespunzător comenzii primite, conform cerințelor caietului de sarcini. Meniul propus, aferent comenzii primite, va reprezenta în detaliu Beneficiarul va primi confirmarea comenzii și va comunica prestatorului, în termen de maximum o zi lucrătoare, acceptul privind meniul propus sau după caz, solicitările de revizuire a lipsa unui răspuns din partea Beneficiarului echivalează cu acceptul tacit al acestuia. După confirmarea meniului emis de Beneficiar, Prestatorul va iniția și derularea etapă de pregătire și prestare a produselor din meniul confirmat de Beneficiar, cu respectarea cerințelor de calitate și prevăzute la nivelul prezentului caiet de sarcini.

COMUNA LIPOVA, JUDEȚUL BACĂU

Strada Principală, Comuna Lipova, Bacău
TELEFON: 0234 220 610; FAX 0234 220 610; 0234 220 753

E-MAIL contact@comunallipova.ro

2	Prepararea produselor comandate Prestatorul se va asigura că persoana implicată în activitatea de preparare și manipulare a alimentelor respectă cerințele de igienă și securitate alimentară, prevăzute de legislația în vigoare. Prestatorul se obligă să prezinte Beneficiarului, la simpla cerere a acestuia din urmă, toate documentele care atestă îndeplinirea acestor obligații. Prestatorul va asigura prepararea produselor cur respectarea cerințelor de trasabilitate impuse de cadrul legal/normativ specific în acest domeniu, asigurându-se că: se deține o documentație care atestă proveniența, calitatea și salubritatea materiilor primelor și ingredientelor din animală și non-animală (facturi, avize, certificate de calitate, declarații de conformitate, etc) utilizate în prepararea meniurilor comandate. Prestatorul se obligă să prezinte Beneficiarului, la simpla sa cerere copii după aceste documente.	Produsele realizate vor ambala în ambalaje individuale (caserole) biodegradabile, de unică folosință, respectând cerințele de siguranță alimentară și care nu prezintă niciun risc consumatorului. Ambalajele Toate produsele ambalate în ambalaje individuale vor încerca în ambalajele reutilizabile (lăzi, cutii, etc), cu închidere ermetică, izolată termic, destinate transportului și manipularii produselor ambalate individual, respectând cerințele de siguranță alimentară. Ambalajele reutilizabile vor fi supuse igienizării și dezinfecției, conform normelor legale în vigoare, înainte de fiecare utilizare/livrare.
3	Ambalarea și pregătirea pentru transporta produselor preparate	Produsele vor fi livrate conform calendarului de livrare convenit în trepărți Livrarea se va efectua utilizând mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar, conform prevederilor cadrului legal aplicabil în materie. Ambalajele reutilizabile, ce conțin produse ambalate individual, se vor încerca/descărca în mijloacele de transport astfel încât să fie protejate împotriva unor evenimente de contaminare. Persoana utilizată de prestator pentru livrarea produselor trebuie să îndeplinească cerințele sanitare în vigoare. Prin modul în care va derula activitatea de livrare Prestatorul va asigura ambalajele reutilizabile suficient și adecvate destinate transportului și manipularii produselor ambalate individual, astfel încât acestea să rămână la dispoziția Beneficiarului până la consumarea în totalitate a produselor livrate, urmând ca ambalajele reutilizabile să fie preluate de către Prestator cu ocazia următoarei livrări.
3	Livrarea produselor preparate	Etapă 4. Recepția serviciilor și a produselor livrate

Produsele livrate se vor recepționa pe bază de documente de însoțirea mărfurilor, în tocmites și prezentate de către prestator. Pentru gestionarea ambalajelor se vor utiliza bile de despărțire și documente de gestiune distincte de cele de recepție a produselor.	Reprezentatii prestatorului și a Beneficiarului, la momentul produselor, vor efectua verificările necesare pentru conformitatea și produselor livrate cu cele în comandă confirmată de despărțire, confirmând recepția cantității și calității produselor primite în tocmiterea unui proces verbal de predare primirea produselor livrate.	Documentele care atestă avizarea mijlocului de transport utilizat de prestator trebuie să fie prezentate de reprezentantul beneficiarului, la momentul livrării produselor, acestă în urmăvând obligația de a prezenta copii a acestor documente procesului verbal de predare/primire a produselor livrate.	Documentele care atestă avizarea/autorizarea personalului utilizat transportul/manipularea produselor trebuie să fie reprezentantul beneficiarului, la momentul livrării produselor, acestă în urmăvând obligația de a prezenta copii a acestor documente procesului verbal de predare/primirea produselor livrate
--	---	--	---

Serviciile se vor recepționa periodic, de regulă la un arsar sau cu altă ritmicitate convenită de părți, această recepție având caracterul unei recepții parțiale a serviciilor.	Recepția periodică (parțială) a serviciilor se va face în baza proceselor verbale de predare/primire a produselor recepționate, în tocmităcu ocazia fiecărei livrări efectuate în perioada de referință suspusă recepției periodice.	La momentul recepției periodice a serviciilor se va înlocui un proces verbal de recepție parțială, în cadrul căruia se va evidenția atât volumul de produse livrate în perioada de referință cât și modul în care au fost respectate cerințele calitative și cantitative incluse în modul în care au fost în deplină îndeplinire de performanță stipulate la cap.3.3.2. din prezentul caiet de sarcini.	Decontarea periodică a serviciilor prestate se va putea efectua doar în baza procesului verbal de recepție parțială în tocmităcu în conform cu sistemul sus.
---	---	--	--

		Recepția finală se va efectua la finalizarea contractului, prin înțocmirea unui proces verbal de recepție finală, în cadrul căruia se va evidenția modul în care prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale asumate prin contract, acest document stănd la baza efectuării ultimei ordine de contărire din cadrul contractului precum și pentru emiterea documentului constatator, conform art.166 din HG 395/2016.
--	--	---

Toate activitățile ce se vor presta în cadrul viitorului contract se vor realiza cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificei obiectului contractului. Sunt emise acorduri, pentru orice situație ce poate apărea și pentru care nu s-a prevăzut în mod clar modul în care trebuie acționat, atât în ceea ce privește reprezentanții Beneficiarului să adoptăm acele activități care sunt necesare asigurării îndeplinirii obiectului contractului în mod corespunzător la cerințele de performanță ale contractului, așa cum a fost definit în specificațiile tehnice ale contractului.

3.2. Detalii privind produsele ce se vor livra (meniuuri)

Serviciul de catering conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 105/2022, actualizată, privind aprobarea continuării Programului - pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat - pentru Comuna Lipova, pentru un număr de aproximativ 463 de elevi, din 3 instituții de învățământ.

Vor fi achiziționate aproximativ de maxim 5093 de porții - care vor respecta cu strictețe ANEXA Nr. 2 la normele metodologice - SPECIFICAȚII TEHNICE pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii, respectiv ANEXA Nr. 3 la normele metodologice PRINCIPII care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi - atasate la prezenta documentație.

Numarul de porții este maximal, decontarea se va face pe baza comenzilor efectiv lansate zilnic/saptamanal. Cantitatea de maxim 5093 porții nu este considerată o comandă fermă, ci are rol ca să cantitatea cadru orientativă.

Contractul va respecta în totalitate cerințele și caracteristicile tehnice ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 105/2022, actualizată, privind aprobarea continuării Programului - pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat - pentru comuna Lipova.

Sunt em de acord cu faptul că numărul efectiv de porții ce se vor comanda poate varia în funcție de grupul țintă.

Confirmăm faptul că propunerea financiară înaintată odată cu prezenta propunere tehnică are la bază numără maxim de meniuuri mai sus precizat și înțelegem faptul că volumul viitorului contract de catering poate varia în funcție de numărul efectiv de meniuuri ce se vor comanda pe parcursul derulării contractului.

4. RESURSELE UMANE SI MATERIALE PROPUSE A FI IMPLICATE IN EXECUTIA CONTRACTULUI

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre dotarea și personalul propus a fi implicat în cadrul viitorului contract de achiziții publice, conform cerințelor de la cap. 4. din Caietul de Sarcini. În cele ce urmează prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul, după caz, să completeze textul de mai jos (cu negru și fără fundal) și cu alte informații suplimentare, în corelare cu cerințele caietului de sarcini]

4.1. Resursele umane propuse a fi implicate în activitățile viitorului contract

În scopul îndeplinirii viitorului contract ne angajăm să asigurăm resursele umane necesare și suficiente pentru realizarea activităților contractului, conform graficului convenit între părți.

Toate activitățile ce se vor presta în cadrul viitorului contract se vor realiza cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectului contractului.

Tot personalul implicat în activitățile de preparare, manipulare și livrare a produselor alimentare va respecta, pe toată perioada de derulare a activităților contractului, cerințele legale privind siguranța alimentară și va deține avizele/autorizațiile impuse de lege în acest sens.

În acest sens prezentăm în tabelul de mai jos lista personalului propus pentru îndeplinirea contractului:

Nume și Prenume	Relația cu Operatorul economic oferat	Rolul propus în cadrul echipei	Modul de îndeplinire a cerințelor de igienă

Anexăm prezentei propuneri tehnice copii după documentele indicate în coloana 3 din tabelul de mai sus.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, vom intenționa să înlocuim una sau mai multe persoane nominalizate în tabelul de mai sus, înțelegem că acest lucru se poate realiza doar cu condiția ca persoanele noi propuse a fi implicate în derularea activităților contractului să dețină la rândul lor toate avizele/autorizațiile cerute de cadrul legal aplicabil. În acest sens, la cererea Beneficiarului vom transmite toate documentele care confirmă îndeplinirea acestor cerințe de personalul nou propus, nu mai târziu de momentul următoarei livrări.

4.2. Resursele materiale propuse a fi implicate în activitățile viitorului contract

COMUNA LIPOVA, JUDETUL BACAU

Strada Principala, Comuna Lipova, Bacau
 TELEFON: 0234 220 610; FAX 0234 220 610; 0234 220 753

E-MAIL contact@comunallipova.ro

În scopul îndeplinirii viitorului contract ne angajăm să asigurăm resursele materiale necesare și suficiente pentru îndeplinirea corectă a activităților contractului, conform graficului convenit între părți.

În acest sens prezentăm în tabelul de mai jos lista dotărilor propuse pentru îndeplinirea contractului:

Denumire	0	1	2	3
dotare	[introduceți numele și tipul dotării]	[introduceți detalii privind dotările propuse]	[introduceți numărul de bucăți]	[introduceți modul în care modul încare dispune
Detalii				
Nr.bucăți				
Modul încare dispune dotare propusă				
Autorizație sanitar-veterinară				

Anexăm prezentei propuneri tehnice copii după documentele indicate în coloana 3 din tabelul de mai sus.

[se vor anexa o copii după autorizațiile sanitar-veterinare ale unității în care urmează să fie preparate produsele precum și pentru mijloacele de transport de care dispune ofertantul, așa cum acestea au fost prezentate mai sus.

Nu se impune un număr minim de mijloace de transport. În orice situație, pentru a putea efectua livrările, ofertantul trebuie să aibă la dispoziție cel puțin un mijloc de transport autorizat sanitar veterinar, indiferent de modul în care dispune de acesta (proprietate, chirie, leasing, comod, etc)]

5. MODALITATEA DE ASUMARE A RESPECTĂRII CADRULUI LEGAL DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

Conform art. 51 din Legea 98/2016 la întocmirea prezentei oferte, SC..... Srl a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratate, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

În acest sens prezentăm anexat și declarația noastră pe proprie răspundere cu privire la asumarea acestor cerințe legale.

[Se va anexa o Declarație pe proprie răspundere (model formular) cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al relațiilor de muncă, conform cap. 6 din caietul de sarcini]

6. ANEXE LA PROPUNEREA TEHNICĂ

[Se vor prezenta, sub formă de anexa la propunerea tehnică, documentele de mai jos.]

- Anexăm prezentei propuneri tehnice următoarele documente:
1. Copii după autorizațiile sanitare veterinare, conform informațiilor de la cap. 4.1. din propunerea tehnică
 2. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social, al mediului și al relațiilor de muncă, conform informațiilor de la cap. 6 din propunerea tehnică

Numele Ofertantului:

Numele semnatarului:

Semnătura ofertantului:

FORMULARUL F

PROPUNERE FINANCIARĂ

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Obiectul contractului: Servicii de catering conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 105/2022, actualizată, privind aprobarea continuării Programului - pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat - pentru Comuna Lipova, pentru un număr de aproximativ 463 de elevi, din 3 instituții de învățământ

Către: COMUNA LIPOVA

COMUNA LIPOVA, JUDETUL BACAU

Strada Principală, Comuna Lipova, Bacău

TELEFON: 0234 220 610; FAX 0234 220 610; 0234 220 753

E-MAIL contact@comunallipova.ro

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnatii, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

i. oferim preț total de RON [introduceti suma în cifre și litere din Propunerea Financiară, pentru tot volumul de servicii], fără TVA, la care se adaugă TVA de [introduceti suma în cifre și litere].

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

i. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul(ele), comunicate până la data depunerii Ofertei pentru «Servicii de catering conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 105/2022, actualizată, privind aprobarea continuării Programului - pilot de acordare a unui suport alimentar pentru prescolari și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat – pentru Comuna Lipova, pentru un număr de aproximativ 463 de elevi, din 3 instituții de învățământ » și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;

ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației și regulamentele aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției.

iii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul publicitar și documentele achiziției;

iv. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;

v. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;

vi. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, necorordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;

vii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit

aceste documente;

viii. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de 120 de zile de la data depunerii Ofertei și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului[introduceți denumirea completă] în această procedură declară că:

i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția

ii. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținuți nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului

iii. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.

iv. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de COMUNA LIPOVA, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.

v. Înțelegem că Autoritatea Contractantă a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor legale.

b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.

c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.

vi. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de 10% din prețul Contractului.

vii. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).

Numele Ofertantului:
Numele semnatarului:
Semnătura ofertantului:
DATA:

ANEXA 1

la propunerea financiară

«Servicii de catering conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 105/2022,actualizată, privind aprobarea continuării Programului - pilot de acordare a unui suport alimentar pentru prescolari și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat - pentru Comuna Lipova, pentru un număr de aproximativ 463 de elevi, din 3 instituții de învățământ »

Nr. crt.	Serviciile oferite	UM	Volum servicii (fără TVA)	PU	Preț total -fără TVA-	TVA	Preț total -cu TVA-
	Servicicatering pentru preparareași						

COMUNA LIPOVA, JUDEȚUL BACĂU
Strada Principală, Comuna Lipova, Bacău
TELEFON: 0234 220 610; FAX 0234 220 610; 0234 220 753
E-MAIL contact@comunaliipova.ro

						VALOARE TOTALĂSERVICII	
1	livrare de meniu,cu continutul conform cerințelor caietului sarcini	Meniu	Maxim 5093 portii				

NumereOfertantului:

Numel esemnatului:

Semngäuraofertantulu:

DATA:

ANEXA Nr. 2 la normele metodologice - SPECIFICAȚII TEHNICE pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii

COMUNA LIPOVA, JUDEȚUL BACĂU

Strada Principală, Comuna Lipova, Bacău
TELEFON: 0234 220 610; FAX 0234 220 610; 0234 220 753

E-MAIL contact@comunalipova.ro

COMUNA LIPOVA, JUDETUL BACAU

Strada Principală, Comuna Lipova, Bacău

TELEFON: 0234 220 610; FAX 0234 220 610; 0234 220 753

E-MAIL

contact@comunallipova.ro

ANEXA Nr. 2

la normele metodologice

pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii

1. Caracteristici generale

Se vor furniza:

respectiv în pregătirea mâncării pentru copii, prevăzute în anexa nr. 3 la normele metodologice;

b) pachet alimentar: produse de panificație din făină integrală — pâine feliată sau batăne/chifle — 80 g — maximum 50% din greutatea totală a pachetului, produse din carne și/sau brânzeturi/derivatizate din lapte 40 g — minimum 25% din greutatea totală a pachetului și legume — 40 g — maximum 25% din greutatea totală a pachetului. La acestea se va adăuga un fruct.

1.1. Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitare-veterinare și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranță alimentară, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

2. În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului, conform scenariilor de organizare și desfășurare a cursurilor prevăzute de legislația în vigoare, produsele alimentare sunt livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

3. Oportunități trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

a) materiale primare;

b) prepararea hranei;

c) distribuție.

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate ca îndeplinesc criteriile privind cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alcătuiesc cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

2. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate în fiecare unitate de învățământ beneficiară a programului-menționând categoriile de beneficiar, tipul de produs, cantitatea și evidența numărului de copii.

2.2. Furnizorul/Președintele autorității înregistrat și unitățile sanitare/autorizate sanitare-veterinare și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expedii alefente înlocuibile.

2.3. Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate pe categorii de produs, în luna funcției de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului înlocuiri acestora.

3. Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele lactate, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizații comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A/1/1997 — Brânzeturi cu pastă opoană — cașcaval.

Ingrediente: șuncă x%; cașcaval y%;

(d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de diferențiază de restul ingredientelor;

In evidență pentru un set de caracteristici grafice care se c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe sunt puse în evidență pentru un set de caracteristici grafice care se b) lista ingredientelor;

rosii, sandvici cu unt, cașcaval și salată;

(a) denumirea produsului, de exemplu: sandvici cu șuncă și

Inscripse prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte

Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei,

Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a

2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a

Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei

Directivelor 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a

ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a

a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006

COMUNA LIPOVA, JUDETUL BACAU

Strada Principală, Comuna Lipova, Bacău

TELEFON: 0234 220 610; FAX 0234 220 610; 0234 220 753

E-MAIL contact@comunallipova.ro

Declarația nutrițională se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu nume ale alimentelor, iar în cazul în care spațiul nu permite, declarația este prezentată în format liniar;

(1) mențiune privind totuși, în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, luni, an, nu este necesară înscrierea totuși;

(2) elemente de avertizare, astfel: "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";

(3) denumirea/numele și adresa operatorului economic din sectorul alimentar impunerii cu informarea consumatorilor;

(4) în cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției "produs alimentar preambalat" trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

a) pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind totuși, respectiv data producției și singura "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";

b) pentru cele preparate în regim propriu, respectiv masă caldă, lista meniului afișată la loc vizibil va conține denumirea produsului, ingredientele componente și substanțele care provoacă alergii sau intoleranțe.

Declarație nutrițională	100 g
Valoare energetică KJ/kcal	
Grăsimi g, din care	
Acizi grași saturați g	
Glucide g, din care	
Zahăruri g	
Fibre g	
Proteine g	
Sare g	

e) cantitatea netă;

f) data-limită de consum, sub forma: "expiră la data de", cu înscriserea necodificată a zilei, lunii și anului;

g) condiții de depozitare — se menționează inclusiv intervalele de temperatură pentru menținerea parameților de calitate și siguranță ai produselor alimentare;

h) declarație nutrițională.

Eticetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zahăruri, fibre, proteine, sare, în aceeași ordine;

ANEXA Nr. 3 la normele metodologice PRINCIPII care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi

ANEXA Nr. 3
la normele metodologice

Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențatori de aromă și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri nu trebuie să conțină aditivi sau alte substanțe acceptate peste limitele stabilite de legislația în vigoare.
 2. Uleiul necesar preparării se utilizează o singură dată, fiind un ulei de calitate superioară.
 3. Ceapa pregătută în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înabuză cu apă.
 4. Sarea iodată utilizată nu trebuie să conțină antiaglomeranți sau orice alt aditiv.
 5. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite, de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide — cereale, ca de exemplu, supă cu găluști și friptură cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.
 6. Evitarea mâncărilor care solicită un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a căror combinație produce efecte digestive nefavorabile, cum ar fi lăchii de fasole cu iaurt sau cu cornuri.
 7. Nu se vor permite mâncărurile precum locușii prăjiți. Oua se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor și nu ca ochiuri românești sau prăjiți.
 8. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosirea cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, legume-frunze în supe și ciorbe.
 9. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fiertură.
 10. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitare-vegetariare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperatură corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
 11. Unitățile de învățământ în care se desășoară programul-pilot au obligația de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.
- NOTĂ:
- Varianțele orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:
1. ciorbă de legume;
 2. supă de pui cu legume;
 3. ciorbă de vacuță cu legume;
 4. legume cu piept de pui la grătar;
 5. mâncare de mazăre cu piept de pui;
 6. pițel cu legume și ficăței de pui;
 7. piure de morcov cu grătar de pui;
 8. piure de cartofi cu piept de curcan;
 9. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;
 10. ghiveci de legume cu pui;
 11. orez cu legume și pui la tavă;
 12. suflor de broccoli cu brânză;
 13. cartofi gratinați cu piept de pui la grătar;
 14. locană de legume cu orez brun;
 15. piure de cartofi cu sfeclă și chifliuțe de legume;
 16. omletă cu legume — ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea;
 17. suflor de conopidă, broccoli și brânză la cuptor;
 18. dovleci umpluți cu brânză la cuptor;
 19. ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copii cu vârstă mai mare de 7 ani;
 20. macaroane cu brânză;
 21. cartofi franjuești, la cuptor, cu brânză și ou;
 22. quinoa cu legume;
 23. sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume — roși.
 24. sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude — gogoșar, varză, morcov;
 25. un fruct întreg.