



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA LIPOVA
PRIMAR

Tel/fax 0234.220610

e-mail: contact@comunaliipova.ro

ANUNȚ CONCURS

UAT Comuna Lipova cu sediul in sat Lipova, Comuna Lipova, judet Bacau, avand cod fiscal 4535899, reprezentata legal prin primar Costel Baci, in conformitate cu dispozițiile art.618 alin.(2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea **funcției publice vacante de referent, clasă III, grad profesional – debutant, din cadrul Compartimentului Stare Civilă și Resurse Umane** a aparatului de specialitate al Primarului comunei Lipova, judet Bacau.

Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Proba scrisă va avea loc la data de 11.07.2022, ora 10.00, la sediul Primăriei comunei Lipova.

Condițiile de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească :

- Condițiile prevăzute de art. 465 din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ raportat la art. 613, din același act normativ,
- Studii medii, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat,
- Fara vechime,
- Cunoștințe operare PC – nivel mediu – dovedite prin documente justificative emise in condițiile legii.

Perioada de depunere a dosarelor de concurs - în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul ANFP și pe site-ul institutiei, respectiv in perioada 10.06.2022 – 29.06.2022. **Anunțul privind organizarea concursului** de recrutare va fi afișat la data de 10.06.2022.

Bibliografia:

1. Constituția României, republicată ;
2. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice de aplicare aprobate prin H.G. nr. 50/2011, modificată și completată;
5. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;

6. OG nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice de aplicare aprobate prin H.G. nr. 38/2011, modificată și completată;
8. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea 119/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare;
10. Metodologia cu privire la aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin HG nr. 64/2011;
11. Legea nr.53/2003, republicată, privind Codul Muncii;
12. Titlul I și II, Partea a 6 a din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

1. Formularul de înscriere,
2. Curriculum vitae, modelul comun european,
3. Copia actului de identitate,
4. Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări,
5. Copie carnet de muncă sau a adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă- dacă este cazul,
6. Adeverință medicală,
7. Cazierul judiciar,
8. Declarația pe propria răspundere care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al securității sau colaborator al acesteia.

Formularul de înscriere și declarația pe propria răspundere se pune la dispoziția candidaților prin Secretariatul Comisiei de Examen.

Potrivit art.618 alin.5 din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, propunem pentru comisia de concurs și pentru comisia de soluționare a contestațiilor câte trei membrii din partea autorității noastre după cum urmează:

-pentru comisia de concurs

1. ***Popa Costel Andrei*** – secretar general cu atribuții delegate al comunei Lipova, județ Bacău,

2. ***Panzariu Lenuta*** – Consilier, clasa I, grad profesional principal în aparatul de specialitate al primarului comunei Lipova.

3. ***Palade Vasile*** – Referent III, grad superior în aparatul de specialitate al primarului comunei Lipova.

-pentru comisia de soluționare a contestațiilor

1. ***Rîșchitor Emilia*** – Referent III, în aparatul de specialitate al primarului comunei Lipova, județ Bacău

2. ***Ciocan Nicoleta*** – referent – clasa I, grad profesional superior, în aparatul de specialitate al primarului comunei Lipova, județ Bacău.

3. ***Tataru Ionela*** – referent, în aparatul de specialitate al primarului comunei Lipova, județ Bacău.

Secretariatul va fi asigurat de către dl. Irimia Marian Ionuț – inspector SVSU în aparatul de specialitate al primarului comunei Lipova, judet Bacau.

Persoana de contact cu privire la desfasurarea concursului este domnul POPA Costel Andrei, secretar general cu atributii delegate in cadrul UAT Comuna Lipova si poate fi contactat la numarul de tel. 0742254138, fax 0234220610, email: contact@comunalipova.ro, sau la sediul institutiei UAT Comuna Lipova, din sat Lipova, comuna Lipova, judet Bacau.

Cu deosebita considerație,

**PRIMAR,
COSTEL BACIU**