



În conformitate cu prevederile art. 48 alin.(2), art.115, alin (3) lit.b , alin.(5) și art. 115 alin.(7) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare, vă înaintăm alăturat un număr de 5 hotărâri, respectiv de la nr. 8 la nr. 12, adoptate de Consiliul Local al UAT Comuna Lipova, în ședința ordinară din data de 28.02.2019 care au fost adoptata cu 12 voturi din total 12 consilieri prezenti, în vederea verificării legalității.

Cu stimă,

PRIMARUL COMUNEI LIPOVA

INSTITUTIA PREFECTULUI – JUDEȚUL BACĂU

Nr. 2534/15.04.2019

e-mail: primarialipovabac@gmail.com

Tel/fax 0234.282082

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA LIPOVA
SECRETAR





ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA LIPOVA
CONSILIUL LOCAL LIPOVA

Tel/fax 0234.220610
e-mail: primarialipovabc@gmail.com

HOTĂRÂRE

privind stabilirea salariilor de baza pentru functionarii publici, functionarii contractuali din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lipova si a indemnizatiei consilierilor locali
locali ai Consiliului Local Lipova, începând cu data de 1 ianuarie 2019

Consiliul Local al comunei Lipova, județul Bacău, întrunit în ședința ordinară din data de 28.02.2019,
- referatul nr.1423/22.02.2019 întocmit de dl. Popa Costel Andrei, secretar în cadrul Primăriei Lipova, privind necesitatea stabilirii salariilor de bază pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lipova;
- Expunerea de motive a Primarului comunei Lipova nr.1422/22.02.2019 precum și Avizele Comisiilor de specialitate;
- ținând cont de Nomenclatorul funcțiilor necesare desfășurării activităților specifice fiecărei instituții sau autorități a administrației publice locale, precum și ierarhia funcțiilor prevăzute în anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,
- ținând seama de rezultatele procedurii de consultare cu reprezentanții salariaților privind stabilirea salariilor de bază,
În temeiul prevederilor:

a) art. 15 alin.(2), art. 41, art. 120 și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
d) art. 20 și 28 din Legea-cadru a descentralizării nr. 195/2006, cu modificările și completările ulterioare;
e) art. 4 alin. (2), art. 36 alin. (1) și alin. (2) lit. a) raportate la cele ale alin. (3) lit. b) și art. 77 penultima teză din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
f) art. 26 alin. (4) , art. 51 alin. (3) și art. 55 alin. (1) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
g) art. 31 alin. (1) lit. a) și alin. (3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
h) art. 159 -165 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare,
i) Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu precădere art. 11, art. 15, art. 41 și anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III și cap. II lit. A pct. IV și anexa nr. IX, lit. C, nr. crt. 27;

j) Hotărârii Guvernului nr. 937/2018 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
În temeiul dispozițiilor art. 45 alin. (1) și ale art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă salariile de bază pentru personalul plătit din fonduri publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lipova, conform Anexei nr. I care face parte integrată la prezenta hotărâre.

Art. 2 – (1) Pentru participarea la ședința ordinară de lucru a Consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierii locali beneficiază de o indemnizație de 10% din indemnizația lunară a primarului.
(2) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, este de o ședință ordinară de consiliu și 2 ședințe de comisii de specialitate pe luna.

Art. 3 - Începând cu data prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea orice alte prevederi contrare.

Art. 4 - Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul Secretarului comunei Lipova, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Lipova, compartimentului Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate a primarului comunei Lipova, Instituției Prefectului județului Bacău și se aduce la cunostința publică prin afisare la sediul și site-ul instituției.



Președinte de ședință,
Cons. Tatiana Vasile

Contrasemnează,
Secretar comuna,
Costel Andrei POPA

Nr.12 Din 28.02.2019

Total consilieri in functie 13, Hotarare adoptata cu 12 voturi, din 12 consilieri prezenti.

ANEXA 1 LA HCL NR.12 DIN 28.02.2019

NR. CRT.	FUNCTIA/COMPARTIMENT	COEFICIENT	NIVEL STUDII	SALARIU DE BAZA 01.01.2019
1	PRIMAR	4.5		9360
2	VICEPRIMAR	3.5		7280
3	SECRETAR UAT	3.49	S	7259
4	ADMINISTRATOR PUBLIC	3.49	M	7259
5	CONSILIER SUPERIOR CONTABILITATE	2.25	S	4680
6	CONSILIER SUPERIOR CADASTRU	2.47	S	5138
7	CONSILIER PRINCIPAL COMPARTIMENT PROIECTE EUROPENE SI ACHIZITII PUBLICE	2.45	S	5096
8	REFERENT III(FUNCT. PUBLICA) ASISTENTA SOCIALA, STARE CIVILA	1.73	M	3598
9	REFERENT III(FUNCT. PUBLICA) URBANISM	1.73	M	3598
10	REFERENT III(FUNCT. PUBLICA) REGISTRU AGRICOL	2	M	4160
11	INSPECTOR I CADASTRU	2.2	S	4576
12	REFERENT DE SPECIALITATE ASISTENTA SOCIALA	2.2	S	4576
13	SEF SVSU SITUATII DE URGENTA	2	M	4160
14	REFERENT III- CASIER CONTABILITATE	2.1	M	4368
15	REFERENT II – OPERATOR ROL CONTABILITATE	1.8	M	3744
16	REFERENT III ASISTENTA SOCIALA	1.88	M	3910
17	REFERENT II RELATII CU PUBLICUL	1.8	M	3744
18	BIBLIOTECAR BIBLIOTECA	2.8	S	5824
19	AGENTA PAZA PAZA	1.33	G	2766
20	GUARD COMPARTIMENT GOSPODARIRE COMUNALA	1.33	G	2766
21	SOFER COMPARTIMENT GOSPODARIRE COMUNALA	1.33	G	2766
22	ASISTENT MEDICAL COMUNITAR	1.56	PL	3245
23	ASISTENT PERSONAL AL PERSONANEI CU HANDICAP GRAV	1	G/M	2080



Secretar comuna,
Popa Costel Andrei



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA LIPOVA
CONSILIUL LOCAL LIPOVA
Tel/fax 0234.220610
e-mail: primarialipovabcb@gmail.com

HOTĂRÂRE

privind revocarea Hotărârii Consiliului local Lipova nr. 33/2018 privind atestarea apartenentei la domeniul public al comunei Lipova a imobilului teren în suprafața totală de 1618 mp situat în sat Valea Caselor, comuna Lipova, județ Bacău

Bacău

Consiliul Local al comunei Lipova, județul Bacău, întrunit în ședința ordinară din data de 27.09.2018, Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului Comunei Lipova, nr. 1405/22.02.2019, Referatul de specialitate întocmit de domnul Palade Benone Emil, nr. 1421/22.02.2019,
- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Lipova,
- Prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, In temeiul dispozițiilor art. 48, alin(2), art. 115, alin(1) lit. "b" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se revoca Hotărârea Consiliului Local Lipova nr. 33/31.10.2018 privind atestarea apartenentei la domeniul public al comunei Lipova a imobilului teren în suprafața totală de 1618 mp situat în sat Valea Caselor, comuna Lipova, județ Bacău

Art. 2. Prezentă hotărâre va fi comunicată primarului comunei Lipova, Instituției Prefectului Județului Bacău și va fi adusă la cunostință publică, în condițiile legii.



Presedinte de sedinta,
Cos. Tataru Vasile

Contrasemnează:
Secretarul comunei,
Costel Andrei POPA

Nr.11din data de 28.02.2019
Total consilieri in functie 13, Hotarare adoptata cu 12 voturi, din 12 consilieri prezenti.



HOTĂRÂRE

e-mail: primarialipovabac@gmail.com

Tel/fax 0234.220610

CONSILIUL LOCAL

COMUNA LIPOVA

JUDEȚUL BACĂU

ROMÂNIA

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local Lipova nr.36/2017 pentru completarea și modificarea indicatorilor tehnico-economici și a devizului general la obiectivul de investiții "Construire grădiniță cu program normal cu 3 Sali de clasă în sat Milosu, comuna Lipova, județul Bacău".

Consiliul Local al comunei Lipova, județul Bacău, întrunit în ședința de îndată din data de 28.02.2019,

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului comunei Lipova nr. 1368/20.02.2019,
- raportul compartimentului de specialitate nr.1367/20.02.2019,
- Avizele comisiilor de specialitate;

- Văzând Devizul general privind cheltuielile necesare investiției "Construire grădiniță cu program normal cu 3 săli de clasă în sat Milosu, comuna Lipova, județul Bacău" nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul dispozițiilor:

- art.36 alin.(1), alin.(2), lit. "a", art.39 alin.(1), art.45 alin.(1), art.48 alin.(2) și art.115 alin.(1) lit."b" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se modifica art 1 din HCL 36/2017 și va avea urmatorul cuprins: "Se aprobă realizarea obiectivului de investiție "Construire grădiniță cu program normal cu 3 săli de clasă în sat Milosu, comuna Lipova, județul Bacău" conform anexelor 1, 2 și 3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre." **Art.2** Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului, județului Bacău, pentru verificarea legalității, primarului comunei Lipova și va fi adusă la cunoștință publică în condițiile legii.



Nr.10 din data de 28.02.2019

Total consilieri in functie 13, Hotarare adoptata cu 12 voturi, din 12 consilieri prezenti.

Contrasemnează:
Secretarul comunei,
Costel Andrei POPA

Proiectant,
S.C. ARHIPROJECT S.R.L.

DEVIZ GENERAL

al obiectivului de investiții

CONSTRUIRE GRADINITA CU PROGRAM NORMAL CU 3 SALI DE CLASA IN LOC.MILOSU,COM.LIPOVA,JUD.BACAU

loc.Milosu ,com.Lipova, jud.Bacau

BENEFICIAR: COMUNA LIPOVA

Nr. crt.	Denumirea capitolului și subcapitolului de cheltuieli		CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
	Valoare fără TVA	TVA	1	2	3	4	5
1.1			Obținerea terenului	0,0	0,0		
1.2			Amenajarea terenului-Ob-4-Amenajare platforme exterioare	56.562,5	10.746,9	67.309,4	
1.3			Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială-Ob-5-Amenajare spații verzi	12.682,0	2.409,6	15.091,6	
1.4			Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0,0	0,0	0,0	
Total capitol 1			69.244,5	13.156,5	82.401,0		
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții							
2.1			Ob-2-Alimentare cu apă	5.426,21	1.030,98	6.457,19	
2.2			Ob-3-Canalizare menajeră	66.632,62	12.660,20	79.292,82	
2.3			Ob-7-Alimentare cu energie electrică	12.500,00	2.375,00	14.875,00	
Total capitol 2			84.558,83	16.066,18	100.625,01		
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică							
3.1			Studii	3.000,0	570,0	3.570,0	
3.1.1			Studii de teren	1.000,0	190,0	1.190,0	
3.1.2			Raport privind impactul asupra mediului	2.000,0	380,0	2.380,0	
3.1.3			Alte studii specifice	0,0	0,0	0,0	
3.2			Documentații suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	1.500,0	285,0	1.785,0	
3.3			Expertizare tehnică	0,0	0,0	0,0	
3.4			Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	3.000,0	570,0	3.570,0	
3.5			Proiectare	51.350,0	9.756,5	61.106,5	
3.5.1			Temă de proiectare	0,0	0,0	0,0	
3.5.2			Studiu de fezabilitate	0,0	0,0	0,0	
3.5.3			Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	23.500,0	4.465,0	27.965,0	
3.5.4			Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	1.500,0	285,0	1.785,0	
3.5.5			Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	3.500,0	665,0	4.165,0	
3.5.6			Proiect tehnic și detalii de execuție	22.850,0	4.341,5	27.191,5	
3.6			Organizarea procedurilor de achiziție	8.000,0	1.520,0	9.520,0	
3.7			Consultanță	6.000,0	1.140,0	7.140,0	
3.7.1			Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	6.000,0	1.140,0	7.140,0	
3.7.2			Auditul financiar	0,0	0,0	0,0	

CONTRASINCRONIZARE
DECECTAR COMUNITAT
PORA COSTEL ANBRED



3.8	Asistență tehnică	12.845,5	2.448,6	15.286,1
3.8.1	Asistență tehnică din partea proiectantului	2.500,0	475,0	2.975,0
3.8.1.1	pe perioada de execuție a lucrărilor	2.500,0	475,0	2.975,0
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0,0	0,0	0,0
3.8.2	Dirigenție de șantier	10.345,5	1.965,6	12.311,1
Total capitol 3		85.695,5	16.282,1	101.977,6
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații	963.444,40	183.054,44	1.146.498,84
	Ob.1-Construcții și instalații	911.522,40	173.189,26	1.084.711,66
	Ob.6-Imprumut	51.922,00	9.865,18	61.787,18
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0,00	0,00	0,00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	50.972,43	9.684,76	60.657,19
4.3.1	Utilaje at.Ob.1-Construcții și instalații școlii	50.462,00	9.587,78	60.049,78
4.3.2	Utilaje-At.Ob.2-Alimentare cu apă	510,43	96,98	607,41
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4.5	Dotări	49.120,00	9.332,80	58.452,80
4.6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
Total capitol 4		1.063.536,83	202.072,00	1.265.608,83
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de șantier	19.401,6	3.686,3	23.087,8
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	15.953,1	3.031,1	18.984,1
5.1.2	Cheltuieli conex organizării șantierului	3.448,5	655,2	4.103,7
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	13.965,2	0,0	13.965,2
5.2.1	Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0,0	0,0	0,0
5.2.2	Cota aferență ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	5.666,0	0,0	5.666,0
5.2.3	Cota aferență ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	1.133,2	0,0	1.133,2
5.2.4	Cota aferență Socială a Constructorilor - CSC	5.666,0	0,0	5.666,0
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/destinare	1.500,0	0,0	1.500,0
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute-8%	104.242,9	19.806,1	124.049,0
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	0,0	0,0	0,0
Total capitol 5		137.609,6	23.492,4	161.102,1
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0,0	0,0	0,0
6.2	Probe tehnologice și teste	0,0	0,0	0,0
Total capitol 6		0,0	0,0	0,0
TOTAL GENERAL		1.440.645,3	271.069,2	1.711.714,5
din care: C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)		1.133.200,6	215.308,1	1.348.508,9
		4.5915		
				Curs Euro BNR 12.10.2017

Proiectant,
S.C. ARHIPROJECT S.R.L.

DEVIZ GENERAL - ELIGIBIL
al obiectivului de investiții

CONSTRUIRE GRADINITA CU PROGRAM NORMAL CU 3 SALI DE CLASA IN LOC.MILOSU,COM.LIPOVA,JUD.BACAU

loc.Milosu ,com.Lipova, jud.Bacau

BENEFICIAR: COMUNA LIPOVA

Nr. crt.	Denumirea capitolului și subcapitolelor de cheltuieli	CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
		Valoare fără TVA	TVA	lei	lei	lei
1		2				
1.1	Obținerea terenului	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
1.2	Amenajarea terenului-Ob.4-Amenajare platforme exterioare	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială-Ob.5-Amenajare spații verzi	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Total capitol 1		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții						
2.1	Ob.2-Alimentare cu apa	5,426.21	1,030.98	6,457.19		
2.2	Ob.3-Canalizare menajeră	65,292.62	12,405.60	77,698.22		
2.3	Ob.7-Alimentare cu energie electrică	12,500.00	2,375.00	14,875.00		
Total capitol 2		83,218.83	15,811.58	99,030.41		
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică						
3.1	Studii	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	3.1.1. Studii de teren	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	3.1.3. Alte studii specifice	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3.3	Expertizare tehnică	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3.5	Proiectare	22,850.0	4,341.5	27,191.5		
	3.5.1. Temă de proiectare	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	3.5.2. Studiu de fezabilitate	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	22,850.0	4,341.5	27,191.5		
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3.7	Consultanță	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	3.7.2. Auditul financiar	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Proiectant,
S.C. ARHIPROIECT S.R.L.

DEVIZ GENERAL-NEELIGIBIL

al obiectivului de investiții

CONSTRUIRE GRADINITA CU PROGRAM NORMAL CU 3 SALI DE CLASA IN LOC.MILOSU,COM.LIPOVA,JUD.BACAU
loc.Milosu ,com.Lipova, jud.Bacau
BENEFICIAR: COMUNA LIPOVA

Nr. crt.	Denumirea capitolului și subcapitolelor de cheltuieli		
	Valoare fără TVA	TVA	Valoare cu TVA
1	2		
		3	4
		5	
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului			
1.1	Obținerea terenului	0.0	0.0
1.2	Amenajarea terenului-Ob.4-Amenajare platforme exterioare	56,562.5	10,746.9
1.3	Amenajari pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială-Ob.5-Amenajare spații verzi	12,682.0	2,409.6
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0.0	0.0
Total capitol 1			
		69,244.5	13,156.5
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții			
2.1	Ob.2-Alimentare cu apa	0.00	0.00
2.2	Ob.3-Canalizare menajera	1,340.00	254.60
2.3	Ob.7-Alimentare cu energie electrica	0.00	0.00
Total capitol 2			
		1,340.00	254.60
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică			
3.1	Studii	3,000.0	570.0
	3.1.1. Studii de teren	1,000.0	190.0
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	2,000.0	380.0
	3.1.3. Alte studii specifice	0.0	0.0
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	1,500.0	285.0
3.3	Expertizare tehnică	0.0	0.0
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	3,000.0	570.0
3.5	Proiectare	28,500.0	5,415.0
	3.5.1. Temă de proiectare	0.0	0.0
	3.5.2. Studiu de fezabilitate	0.0	0.0
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	23,500.0	4,465.0
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	1,500.0	285.0
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	3,500.0	665.0
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0.0	0.0
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	8,000.0	1,520.0
3.7	Consulanță	6,000.0	1,140.0
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	6,000.0	1,140.0
	3.7.2. Auditul financiar	0.0	0.0



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA LIPOVA
CONSILIUL LOCAL LIPOVA
Tel/fax 0234.220610
e-mail: primarialilipovabc@gmail.com

HOTĂRÂRE

privind aprobarea procedurii de închiriere a pasunilor aflate în proprietatea
privată a comunei Lipova, județul Bacău

Consiliul Local al comunei Lipova, județul Bacău, întrunit în ședința ordinară din
data de 28.02.2019,
Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei Lipova nr. 1335/19.02.2019,
privind inițierea proiectului de hotărâre privind procedura de închiriere a pasunilor aflate în
proprietatea privată a comunei Lipova,
- raportul Compartimentului Agricol nr. 1336/19.02.2019 prin care se propune
închirierea pasunilor din proprietatea privată a comunei Lipova;
- avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Lipova;
În temeiul dispozițiilor:

- art. 9 alin. (2), alin. (7¹) din O.U.G. 34/2013 privind organizarea și administrarea și
exploatarea pajisților permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar
nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 44/2018 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a
Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea și administrarea și exploatarea pajisților
permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991
 - art. 4, art. 6 alin.(3) și (4) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor
O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea și administrarea și exploatarea pajisților permanente
și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și
completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr. 1064/2013;
 - Ordinul nr. 407/2051/2013, ordin comun al MDRAP și MADR pentru aprobarea
contractelor – cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajisți aflate în domeniul
public/privat al comunelor, orașelor, respective al municipiilor;
 - art. 1777 – 1823 din Legea nr. 287/2009- Codul civil;
- In temeiul art. 48 alin (2), art. 115 alin (1), lit b) din Legea nr. 215/2001 privind
administratia publica locala, republicata cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea pășunatului, precum și
exploatarea pășunilor aflate în proprietatea privată a comunei Lipova, conform Anexei nr. 1,
care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă închirierea prin atribuire directă pentru o perioadă de 10 ani a
terenurilor cu categoria de folosință "pajiște" (pășune), proprietate privată a comunei
Lipova, conform Anexei nr. 2, care face parte din prezenta hotărâre.

Art.3. Se stabilește prețul de închiriere de 40 lei/ha/an pentru terenurile eligibile și neeligibile.

Art.4. Se aprobă Documentația de atribuire directă pentru închirierea pașștilor din proprietatea privată a comunei Lipova, conform Anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Atribuirea directă a pașștilor proprietate privată a comunei Lipova se va organiza în data de 11.03.2019, începând cu ora 10 la sediul Primăriei Comunei Lipova.

Art. 6. Se aprobă contractul-cadru de închiriere, conform Anexei 4 la prezenta hotărâre.

Art.7. Se aprobă comisia de atribuire directă pentru închirierea pașștilor din proprietatea privată a comunei Lipova în următoarea componență:

- Palade Benone Emil – președinte;
- Stirbu Nicolae – membru;
- Palade Vasile – membru;

Art.8. – Se aprobă comisia de soluționare a contestațiilor la atribuirea directă pentru închirierea pașștilor din proprietatea privată a comunei Lipova în următoarea componență:

- Hoțea Costel – președinte;
- Munteanu Vasile – membru;
- Irimia Marian Ionuț – membru;

Art.9. Se împuternicește Primarul comunei Lipova să semneze contractul de închiriere al pașștilor.

Art.10. Prezenta hotărâre se va comunica persoanelor nominalizate la art.7 și 8, Primarului Comunei Lipova, Prefectului Județului Bacău și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.



Contrasemnază:
 Secretarul comunei,
 Costel Andrei POPA

Nr. 9 din data de 28.02.2019
 Total consilieri în funcție 13, Hotărâre adoptată cu 12 voturi, din 12 consilieri
 prezenți.

REGULAMENT

privind modul de organizare a pășunatului în comuna Lipova, județul Bacau

CAP. 1 PRINCIPII GENERALE

Art. 1. Prevederile prezentului regulament stabilesc drepturile și obligațiile deținătorilor de animale privind regimul de pășunat precum și reguli de exploatare a pajisțiilor și pășunilor de pe teritoriul administrativ al comunei Lipova.

Art. 2. Regulamentul stabilește obligațiile deținătorilor de animale, persoane fizice și juridice din comuna Lipova, privind înregistrarea animalelor deținute în gospodărie la Compartimentul Agricol din cadrul primăriei, precum și alte drepturi și obligații legate de deținerea animalelor.

CAP. II. ORGANIZAREA PĂȘUNATULUI

Art. 3. Pășunatul se execută sub formă organizată. Pășunatul este admis numai în cirezi și turme organizate. Orice altă formă de pășunat a animalelor se consideră pășunat clandestin și contravine prevederilor prezentului regulament.

Se va respecta locul de pășunat destinat pe specii de animale, ca și până la aprobarea prezentului regulament, cu stabilirea amplasamentului de pășune, pe specii de animale pentru fiecare sat în parte.

Art. 4 (1) Se va întocmi schița de amplasament de către Compartimentul agricol pentru suprafața de pășune închiriată, vizată de Primărie.

(2) Vor fi admise la pășunat numai animalele înregistrate în RNE, potrivit prevederilor legale.

(3) Deținătorii de animale vor face dovada că nu au datorii față de bugetul local.

Art. 5. Încărcătura de animale pe suprafața de pășune va fi de minim 0,3 UVM/ha conform normelor legale.

Art. 6. Pe tot timpul anului este interzis pășunatul în afara amplasamentului stabilit

prin regulamentul de pășunat.

Art. 7. Sezonul de pășunat începe la data de 1 iunie a anului curent.

Încetarea pășunatului se face 25 septembrie a anului în curs.

Art. 8. Este interzis pășunatul pe toată durata anului pe culturile agricole, pe tot teritoriul comunei Lipova.

Art. 9. Proprietarul animalelor răspunde de eventualele pagube produse în urma pășunatului.

Art. 10. Este interzisă deplasarea animalelor nesupravegheate la și dinspre pășune pe drumuri comunale și județene.

Art. 11. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor O.U.G. 34/2013 cu modificările și completările ulterioare.

CAP. III. OBLIGAȚIILE DEȚINĂTORILOR DE ANIMALE

Art. 12. Deținătorii de animale, persoane fizice și persoane juridice membri ai comunității locale sau cu sediul în comuna Lipova sunt obligați:

a) Să înregistreze în Registrul agricol efectivele de animale;

b) Să actualizeze datele declarate în registrul agricol în cazul în care s-a schimbat numărul efectivelor de animale;

c) Să efectueze pășunatul numai pe terenul închiriat;

d) Să nu lase nesupravegheate animalele pe pășune;

e) Să achite amenda în cazul în care încalcă prevederile prezentului regulament conform O.U.G. 34/2013 și O.G. 2/2001 republicat.

Art. 13. Deținătorii de animale, persoane fizice și persoane juridice aparținând comunității locale sau având sediul în comuna Lipova sunt obligați:

a) Să respecte întocmai prevederile referitoare la sezonul de pășunat și amplasamentul de pășunat;

b) Răspund civil, contravențional sau penal pentru pagubele produse de animale din neglijența angajaților săi;

c) Răspund material pentru integritatea și sănătatea animalelor deținute conform normelor sanitar-veterinare;

- d) Pentru buna desfășurare a pășunatului responsabilii de turme efectuează lucrări de igienizare pe trupurile de pășune primite în închiriere.
- e) Este interzisă arderea resturilor vegetale pe pășune, precum și tăierea arboretului cu diametrul mai mare de 12 cm.

CAP. IV. OBLIGAȚIILE CONSILIULUI LOCAL

Art. 14. Să predea pe bază de proces-verbal deținătorilor de animale care vor încheia contractele de închiriere schița terenului închiriat cu vecinătăți a amplasamentului trupului de pășune în cazul în care toate formalitățile și demersurile corespund prezentului regulament.

Art. 15. Să acorde sprijin prin compartimentul agricol de specialitate în evaluarea pagubelor produse de animale.

Art. 16. Să aplice sancțiuni împotriva celor care nu respectă prevederile prezentului regulament.

CAP. V. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 17. Amenzile se fac venit la bugetul local.

Art. 18. Prezentul regulament poate fi modificat prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Lipova.

PRIMAR,

Baciu Costel



SECRETAR,

Popa Costel Andrei

SITUAȚIE

PĂȘUNI PROPRIETATE PRIVATĂ COMUNA LIPOVA 2019

Nr. crt.	Denumirea trup pasune	Tarla	Suprafață pășune
1	Satu Nou	T 66	37.42 ha
2	Valea Hogei	T 50, T 51, T 52, T 53	33.52 ha
3	Lipova	T 76	26.6 ha
4	Valea Caselor(Ursoi)	T 3	63.84 ha
5	Valea Caselor(Drăcoala)	T 28	14.11 ha
6	Milosu(Neamt)	T 1	61.57 ha
7	Milosu (La Gâlca)	T 5	13 ha
8	Milosu(Stâni Iaz)	T 8, T 10	12 ha
TOTAL	PAȘUNE COMUNA LIPOVA		262.06 ha

SECRETAR,
Popa Costel Andrei



PRIMAR,
Baciu Costel




**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE DIRECTĂ
închiriere pajiști din proprietatea privată a comunei Lipova**

CUPRINS:

1. Informații generale privind proprietarul;
2. Informații generale privind obiectul închirierii;
3. Condiții generale ale închirierii;
4. Condițiile specifice de solicitare în vederea atribuirii directe;
5. Clause referitoare la încetarea contractului de închiriere;
6. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire directă;
7. Instrucțiuni privind modul de prezentare a dosarului de solicitare pentru atribuire directă pajiști;
8. Comisia de atribuire și comisia de soluționare a contestațiilor;
9. Reguli privind anunțul de atribuire directă a pășunii;
10. Dispoziții finale.

1. Informații generale privind proprietarul

Comuna Lipova, cod fiscal: 4535899
Adresa: sat Lipova, comuna Lipova, jud. Bacau
Tel/fax: 0234220610
Email: contact@comunalipova.ro
Pagina de internet www.comunalipova.ro

Documentația de atribuire poate fi obținută de la sediul Primăriei comunei Lipova, Data limită pentru depunere dosare cu cereri de atribuire este: 08.03.2019.
Atribuirea directă a pajiștilor proprietate privată a comunei Lipova se va organiza în data de 11.03.2019, începând cu ora 10.00;

2. Informații generale privind obiectul închirierii:

- 2.1. *Descrierea bunului care urmează a fi închiriat*
 - Terenuri cu categoria de folosință "pajiște" proprietate privată a comunei Lipova, conform Anexei la prezenta documentație de atribuire;

- 2.2. *Destinația bunului ce face obiectul închirierii*
 - Închirierea se face pentru menținerea suprafețelor, punerea în valoare, folosirea optimă a pajiștilor și protecția mediului, cu asigurarea încălzirii optime de animale.

- 2.3. *Condiții de exploatare a închirierii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, urmărite de către proprietar privind exploatarea eficace a bunului care face obiectul închirierii.*

Prin închirierea pajiștilor proprietate privată a comunei Lipova se vor obține resurse financiare care se fac venit la bugetul local.

Creșterea animalelor este o activitate economică importantă și trebuie facilitat accesul crescătorilor de animale la suprafețele de pășit disponibile, aflate în domeniul privat al comunei, în condițiile în care pentru majoritatea acestora singura sursă de asigurare a hranei pe perioada verii este masa verde obținută de pe pășiti.

Utilizatorii de pășiti beneficiază de plăți unice pentru suprafețele care le permit executarea lucrărilor și activităților de întreținere a păștilor.

Folosirea și exploatarea păștilor se fac cu respectarea bunelor condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Suprasământarea păștilor se realizează numai cu semințe de plante erbacee furajere perene din familia graminee și leguminoase sau amestecuri ale acestora.

3. Condiții generale ale închirierii

Condițiile generale ale închirierii sunt prezentate după cum urmează:

- 3.1. *Regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii*
- În derularea închirierii, bunul preluat de locatar îl constituie terenurile cu categoria de folosință "pășite", proprietate privată a comunei Lipova, situate în extravilanul localităților componente și care la încetarea din orice cauză a contractului de închiriere vor fi distribuite după cum urmează:
- Bunuri de retur, constând în terenul închiriat care se va reintoarce în posesia proprietarului liber de orice sarcină;
 - Bunuri proprii, constând din bunuri utilizate de locatar pe durata închirierii, care sunt și rămân în proprietatea acestuia la încetarea contractului de închiriere, dacă nu fac obiectul intenției proprietarului terenului de a le achiziționa ca bunuri de preluare.
- Orice investiție sau amenajare care este necesară scopului pentru care a fost închiriat terenul, se va realiza numai în baza unei Autorizații de Construire însoțită de toate avizele cerute de lege.

- 3.2. *Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare*
- Toate obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare pe parcursul derulării contractului de închiriere, cad în sarcina locatarului, motiv pentru care acesta va obține pe cheltuiala sa avize, acorduri și autorizații de funcționare pe care are obligația să le respecte.
- Nerespectarea acestora atrage după sine sancționarea și/sau aplicarea de către factorii interesați a amenziilor contravenționale.

- 3.3. *Obligația asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență*
- Pe durata contractului de închiriere, chirișul are obligația de a exploata în regim de continuitate și permanență a terenului închiriat, cât și a bunurilor realizate prin grija acestuia.

- 3.4. *Interdicția subînchirierii bunului închiriat*
- După atribuirea directă a terenului și încheierea contractului de închiriere, locatarul nu poate subînchiria terenul, iar în acest sens va fi prevăzută o clauză în contractul de închiriere.

- 3.5. *Durata închirierii*
- Inchirierea se face pe o perioadă de 10 ani, începând cu data semnării contractului de închiriere, cu respectarea perioadei de pășunat prevăzută în Regulamentul privind modul de organizare a pășunatului.

Pretul chiriei este de 40 lei/ha/an pentru terenuri eligibile și neeligibile. Modalitatea de plată și sancțiunile în caz de întârziere la plată/neplată a chiriei sunt prevăzute în contractul de închiriere încheiat între locator și locatar

3.7. *Condițiile speciale impuse de natura bunurilor care fac obiectul închirierii cum sunt:*

Pentru bunul care face obiectul prezentei documentații de atribuire nu se impun condiții speciale, acesta nu se află în interiorul unei arii protejate, iar pentru terenul respectiv nu sunt condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte.

Pentru protecția mediului și protecția muncii nu sunt necesare condiții speciale, ci numai condiții impuse de activitatea ce urmează să se desfășoare în obiectivul de investiții care se va realiza prin grăja locatarului.

4. Condițiile specifice de solicitare în vederea atribuirii directe:

4.1. Privind ofertanții persoane juridice:

- Să fie agent economic înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului din județul Bacău;
- Să nu fie în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
- Să nu aibă restanțe de plată la impozite, taxe locale, bugetele locale și alte obligații și contribuții legale la bugetele locale;
- Să aibă sediul social pe teritoriul administrativ al comunei Lipova (creșcători de animale din cadrul colectivității locale) și să fie înscris în Registrul agricol al comunei Lipova;
- Să aibă ca obiecte de activitate înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului la data depunerii ofertei activitatea codificată CAEN: 0141 – creșterea bovinelor de lapte; 0142 – creșterea altor bovine; 0145 – creșterea caprinelor și ovinelor; 0162 – activități auxiliare pentru creșterea animalelor;
- Să facă dovada deținerii unui număr suficient de animale pentru a asigura încălcătura minim de 0,3 UVM/ha.
- Animalele trebuie să fie înregistrate în RNE.
- Să nu furnizeze date false în documentele de calificare.

4.2. Privind ofertanții asociații ale proprietarilor de animale

- Să fie asociație înființată conform OG nr. 26/2000 înscrisă în registrul asociațiilor și fundațiilor;
- Să nu aibă restanțe de plată la impozite, taxe locale și alte obligații și contribuții legale la bugetul local;
- Să aibă sediul social pe teritoriul administrativ al comunei Lipova (creșcători de animale din cadrul colectivității locale) și să fie înscris în Registrul agricol al comunei Lipova;
- Să aibă ca scop principal sprijinirea creșcătorilor de animale – bovine, ovine, caprine - de pe raza comunei Lipova și satele aparținătoare în vederea ridicării nivelului calitativ al creșterii și îngrijirii acestora;
- Să facă dovada deținerii unui număr suficient de animale pentru a asigura încălcătura minimă de 0,3 UVM/ha;
- Animalele proprietarilor asociați trebuie să fie înregistrate în RNE;
- asociație trebuie să fie legal constituită cu cel puțin un an înainte de data depunerii cererii pentru atribuirea directă a contractului;
- să nu furnizeze date false în documentele de calificare;

4.3. Privind ofertantii persoane fizice:

- a) să fie membru al colectivității locale;
- b) să nu aibă restanțe de plată la impozite, taxe locale, la bugetul local;
- c) să facă dovada deținerii unui număr suficient de animale pentru a asigura încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha;
- d) animalele trebuie să fie înregistrate în RNE;
- e) să nu furnizeze date false în documentele de calificare;
- f) să aibă animalele înscrise în Registrul agricol al comunei Lipova.

5. **Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere**

5.1. *Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:*

- a) În cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) Pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- c) La expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locatar în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar prin reziliere de către locatar, în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) Nepata la termenele prevăzute în contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i) În cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) Schimbarea destinației terenului, folosirea pajisții în alte scopuri decât cele pentru care a fost închiriat terenul;
- k) În cazul în care se constată de către reprezentanții consiliului local faptul că pajistea închiriată nu este folosită;
- l) Moștenitorii locatarului pot denunța contractul în termen de 60 de zile de la data la care au luat la cunoștință de moartea locatarului și existenței locațiunii, potrivit art. 1820 alin. (2) Cod civil.

- m) Nerespectarea obligației locatarului de a depune toate diligențele în vederea curățirii și aducerii la stadiul de pajisțe eligibile la plată (APIA).

6. **Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire directă**

- 6.1. Procedura de atribuire directă se desfășoară dacă există cel puțin un solicitant care îndeplinește condițiile stabilite de prezenta documentație de atribuire;
- 6.2. După primirea cererilor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii în registrul "cereri", acestea vor fi predate comisiei de atribuire și se va desfășura procedura de atribuire la data fixată.
- 6.3. Comisia de atribuire verifică cererea să conțină totalitatea documentelor și datelor cerute în prezenta documentație.
- 6.4. În cazul în care o cerere nu respectă toate cerințele sau nu conține toate documentele solicitate prin prezenta documentație, este declarată neconformă și nu va fi luată în considerare la procedura de atribuire directă.
- 6.5. Închirierea pajisților prin atribuire directă se face cu respectarea dreptului de preferință al asociațiilor patrimoniale ale membrilor colectivității locale, proprietarii de animale înscrise în RNE.

- 6.6. Asociațiile crescătorilor locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul comunei Lipova care solicită închirierea prin atribuire directă, trebuie să fie legal constituite cu cel puțin un an înainte de data depunerii cererii pentru atribuirea directă a contractului de închiriere pajști.
- 6.7. **În situația în care există două sau mai multe cereri de atribuire directă pentru aceleași pajști (bloc fizic/trup pășune) și solicitanții nu ajung la un consens în ceea ce privește atribuirea directă, comisia de atribuire va proceda la atribuirea terenului în cauză în favoarea solicitantului care oferă prețul cel mai mare (pasul de ofertare peste prețul stabilit este de minim 10 lei/ha/an.**
- 6.8. Cererile de atribuire pajști primite și înregistrate după termenul limită de primire precizat în anunțul publicitar vor fi excluse de la procedura de atribuire directă și înapoiate solicitanților.
- 6.9. Comisia de atribuire are dreptul să descalifice orice solicitant care nu îndeplinește, prin documentele prezentate, condițiile prevăzute în documentația de atribuire.

7. Instrucțiuni privind modul de prezentare a dosarului de solicitare pentru arbuire directă pajști

- 7.1. Solicitanții vor depune la Registratura Primăriei comunei Lipova o cerere de atribuire directă a pajștii cu specificarea expresă a trupului de pășune (bloc fizic/denumire, localizare etc) solicitat, a numărului de animale deținut precum și a suprafeței de pajște solicitată. Asociațiile crescătorilor locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul comunei Lipova care solicită închirierea prin atribuire directă, prin reprezentantul legal, alături de cerere depun un tabel cu membrii asociației, crescătorii locali de animale având un număr de animale înscrise în RNE care asigură încăpătura minimă de 0,3 UVM/ha, tabel care va fi certificat printr-un document (adeverință) din care să reiasă că proprietarul de animale din speciile bovine, ovine, caprine pentru care solicită pășune sunt înscrise în RNE.
- 7.2. În cazul în care nu există corelație între tabelul prezentat și documentul (adeverință) din care reiese că proprietarul de animale din speciile bovine, ovine, caprine pentru care se solicită pășune le are înscrise în RNE, comisia va lua în considerare documentul privind înscrierea animalelor în RNE.
- 7.4. Crescătorii de animale din cadrul colectivităților locale (persoane fizice) depun personal cererea de atribuire directă a pajștii, cu specificarea expresă a trupului de pajște (bloc fizic/denumire, localizare etc) solicitat, a numărului de animale pe care le dețin, precum și a suprafeței de pășune solicitată, cerere însoțită de documente (adeverință etc) din care să reiasă că animalele din speciile bovine, ovine, caprine pentru care se solicită pășune sunt înscrise în RNE.
- 7.5. Cererea va fi depusă într-un singur exemplar, semnată de către solicitant.

7.6. Documentele care însoțesc cererea:

A) Persoane fizice:

- Copie act de identitate;
- Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul local,
- valabil la data depunerii cererii – original;
- Document eliberat/vizat de DSVSA Bacau (adeverință etc) din care să reiasă că animalele din speciile bovine, ovine, caprine pentru care solicită pășune sunt înscrise în RNE;
- Adeverință eliberată de Primăria comunei Lipova din care să rezulte că animalele sunt înscrise în Registrul agricol al comunei Lipova la zi;

B) Persoane juridice:

- Certificat de înregistrare (CUI – ORC) (în copie certificată pentru conformitate);

în comisie.
 Secretarul comisiei de atribuire este numit de locator dintre membrii acesteia.
 Fiecare dintre membrii comisiei de atribuire beneficiază de câte un vot.
 Deciziile comisiei de atribuire se adoptă cu votul majorității membrilor.
 Membrii comisiei de atribuire, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

- Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neeloiale.

8. Comisia de atribuire și comisia de soluționare a contestațiilor

8.1.1. Comisia de atribuire

Comisia de atribuire este alcătuită dintr-un număr impar de membri, care este stabilită de către consiliul local. Fiecăruia dintre membrii comisiei de atribuire i se poate desemna un supleant.
 Comisia de atribuire este alcătuită din reprezentanți ai consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului.
 Componenta comisiei de atribuire, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin hotărârea consiliului local.
 Presedintele comisiei de atribuire este numit de locator dintre reprezentanții acestuia în comisie.

C) Asociații înființate conform OG nr. 26/2000:

- Certificat de înregistrare fiscală (ANAF) (în copie certificată pentru conformitate);
- Certificat constatator emis de ORC Bacau, valabil la data ofertei (în copie certificată pentru conformitate);
- Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și a impozitelor față de bugetul local, valabil la data depunerii cererii (original);
- Document elibertă/vizat de DSVSA Bacau (adeverință etc) din care să reiasă că animalele din speciile bovine, ovine, caprine pentru care se solicită pașiști (pășune) sunt înscrise în RNE;
- Adeverință eliberată de Primăria comunei Lipova din care să rezulte că animalele sunt înscrise în Registrul agricol al comunei Lipova, la zi.
- copii de pe documentele din care rezultă înregistrarea în Registrul Național al Exploatațiilor;

- Certificat de înregistrare fiscală (ANAF) (în copie certificată pentru conformitate);
- Statutul și actul constitutiv (în copie certificată pentru conformitate);
- Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul local, valabil la data depunerii cererii – original;
- Tabel cu membrii asociației, crescători locali de animale având un număr de animale înscrise în RNE care asigură încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha;
- Document elibertă/vizat de DSVSA Bacau (adeverință etc) din care să reiasă că animalele din speciile bovine, ovine, caprine pentru care se solicită pașiști (pășune) sunt înscrise în RNE;
- Adeverință eliberată de Primăria comunei Lipova din care să rezulte că animalele sunt înscrise în Registrul agricol al comunei Lipova, la zi.
- copii de pe documentele din care rezultă înregistrarea în Registrul Național al Exploatațiilor;
- copii de pe pasapoartele tuturor animalelor deținute, eliberate de către medicul veterinar, precum și copii de pe documente din care să reiasă și numărul de crotalii al fiecărui animal deținut în proprietate.

- Persoanele care sunt implicate direct în procesul de atribuire directă nu au dreptul de a fi participant la procedură sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire directă.

- Nu au dreptul să fie implicate în procesul de atribuire directă următoarele persoane:

a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu cel care depune cerere, persoană fizică;

b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanți, persoane juridice;

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanți;

d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare a cererilor.

Membrii comisiei de atribuire, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a cererilor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

În caz de incompatibilitate, presedintele comisiei de atribuire îl va sesiza de îndată pe locator despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

Supleanții participă la sesiunile comisiei de atribuire numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz forțuit sau forței majore.

Atribuțiile comisiei de atribuire sunt:

a) analiza și selectarea cererilor și a documentelor anexate la cerere,

b) întocmirea listei cuprinzând cererile acceptate;

c) derularea procedurii de atribuire directă,

c) întocmirea proceselor-verbale;

d) stabilirea câștigătorului.

Comisia de atribuire este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor. Comisia de atribuire adoptă decizii în mod autonom, pe baza documentelor depuse și a pasului de strigare oferit și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Membrii comisiei de atribuire au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor depuse de către solicitanți.

Comisia de soluționare a contestațiilor

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, care este stabilită prin hotărârea consiliului local.

Fiecărui dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se poate desemna un supleant.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanți ai consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului.

Componenta comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin hotărârea consiliului local.

Presedintele comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre reprezentanții comisiei.

Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre membrii comisiei.

Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.

8.1.2.



PRIMAR,
Baciu Costel

SECRETAR,
Popa Costel Andrei

10.

DISPOZIȚII FINALE

10.1. Pentru soluționarea aspectelor sau situațiilor neprevăzute care ar putea să apară cu ocazia desășurării procedurii de atribuire directă, comisia de atribuire directă poate lua decizii în limitele competențelor stabilite și în conformitate cu reglementările legale în vigoare, decizii care vor fi consemnate în procesul-verbal al ședinței de atribuire directă și notificate în mod corespunzător solicitanților.

10.2. Contractul de închiriere se va încheia numai după împlinirea termenului de 6 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului atribuirii către toți solicitanții participanți.

10.3. Contractele de închiriere vor fi centralizate în registrul "contracte" care cuprinde date și informații referitoare la executarea contractului de închiriere.

9.

Reguli privind anunțul de atribuire directă a păsunii

Anunțul de atribuire directă va cuprinde următoarele elementele:

1. Informații generale privind locatorul
2. Informații generale privind obiectul închirierii
3. Procedura aplicată

Informații privind cererile de participare la procedura de atribuire directă și:

1. Data limită de depunere a cererilor
2. Adresa la care trebuie depuse cererile
3. Data și locul la care se va desfășura ședința de atribuire directă a păsunii.

Locatorul va publica anunțul la avizierul Primăriei comunei Lipova.

Anunțul de atribuire directă se transmite spre publicare cu cel puțin 10 zile înainte de data limită pentru depunerea cererilor.

9. Reguli privind anunțul de atribuire directă a păsunii

Anunțul de atribuire directă va cuprinde următoarele elementele:

1. Informații generale privind locatorul
2. Informații generale privind obiectul închirierii
3. Procedura aplicată

Informații privind cererile de participare la procedura de atribuire directă și:

1. Data limită de depunere a cererilor
2. Adresa la care trebuie depuse cererile
3. Data și locul la care se va desfășura ședința de atribuire directă a păsunii.

Locatorul va publica anunțul la avizierul Primăriei comunei Lipova.

Anunțul de atribuire directă se transmite spre publicare cu cel puțin 10 zile înainte de data limită pentru depunerea cererilor.

Membrii comisiei de soluționare a contestației nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

- a) dacă acesta, soțul sau ascendenții ori descendenții lor au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusive cu vreuna dintre părți;
- b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;
- c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de soluționare a contestațiilor adoptă decizii în conformitate cu legislația în vigoare.

Anexa nr. 4 la HCL 9 / 28.02.2019

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE NR.

Încheiat astăzi,2019

CAPITOLUL I

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

ÎNTRU COMUNA LIPOVA, cu sediul în sat Lipova, nr. 98, localitatea Lipova, județul Bacău, tel/fax 0234220610, având codul de înregistrare fiscală 4535899, cont deschis la Trezoreria Bacău, reprezentată legal prin Primar – Baciu Costel, în calitate de **LOCATAR**,

și,

DOMNUL/DOAMNA cu domiciliul în municipiul/comuna....., sat

județ....., CNP, posesor al CI/BI, seria, nr., cod exploatație

....., în calitate de **LOCATAR**,

s-a încheiat prezentul contract de închiriere în temeiul Legii 44/2018 privind modificarea și

completarea OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor

permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 și a

prevederilor Legii nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și

completată, a Hotărârii Consiliului local al comunei Lipova nr. 9/28.02.2019 și procesul verbal

nr....., din data de.....

CAPITOLUL II

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Obiectul contractului îl constituie închirierea terenului în suprafață de ha, proprietatea privată a comunei Lipova, situate administrativ pe raza comunei Lipova în zona

Art. 2 Predarea primirea terenului, pășune comună, este consensată în procesul verbal de predare - primire, care constituie anexă la contract.

Art. 3. Terenul este destinat exclusiv pasunatului animalelor din specia: ovine/bovine.

CAPITOLUL III

TERMENUL CONTRACTULUI

Art. 4. Închirierea terenului se face pe o perioadă de 10 ani începând cu data semnării prezentului contract și până la data de 31.12.2029.

CAPITOLUL VI

- a) să puna la dispoziția chiriașului folosința terenului la termenul stabilit;
- b) să predea chiriașului terenul liber de sarcini și culturi agricole;
- c) în cazul utilizării terenului pentru pășunat: să verifice efectivele de animale învoite la pășunat și modul de exploatare a pășunii, să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;
- d) să constate și să comunice chiriașului, orice atenționare vis-a-vis de nerespectarea clauzelor prezentului contract; încetarea contractului, prin reziliere, în cazul neplății chiriei până la data prevăzută în prezentul contract, în cazul vânzării animalelor sau în cazul ivirii unui caz de interes public sau a unei situații de forță majoră, astfel cum sunt definite de lege, etc.
- e) să asigure pasnica și liniștea folosința a terenului.

Art. 11. Proprietarul pășunii are următoarele obligații:

OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

CAPITOLUL V

- Art. 10.** Totodată chiriașul trebuie să achite taxele stabilite în conformitate cu Codul Fiscal.
- Art. 9.** Suma prevăzută la art. 5 se va plăti prin ordin de plată, în contul Primăriei comunei BOITA deschis la Trezoreria Sibiu sau, în numerar, la casieria Primăriei.
- Art. 8.** Întârzierea la plata pentru o perioadă mai mare de 2 luni atrage rezilierea contractului de închiriere prin dispoziția primarului.
- Art. 7.** Chiria se va achita, anual, până la data de 31 mai a anului în curs. Neplata întregii sume până la data de 1 iunie, sau plata cu întârziere, va atrage după sine, aplicarea de majorări de întârziere, începând din prima lună de întârziere, în quantum de 0,5% lună.
- Art. 6.** Prețul chiriei este de 40 lei/ha. Pentru anul curent - 2019 chiria se va achita integral la data încheierii contractului.

PREȚUL ÎNCHIRIERII ȘI MODALITATEA DE PLATĂ

CAPITOLUL IV

- Art. 5.** Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru încă o perioadă, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar pe pașiște și altele asemenea, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin.(2) din OUG nr.34/2013, aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 86/2014.

OBLIGAȚIILE CHIRIAȘULUI

Art. 12. Chiriașul are următoarele obligații generale:

- a) să folosească bunul ca un bun întreprinzător, în scopul pentru care a fost închiriat;
- b) să respecte clauzele prezentului contract, să nu schimbe destinația terenului agricol/a pășunii pentru care s-a făcut închirierea;
- c) să achite contravaloarea chiriei la termenele stabilite în contract;
- d) să achite impozitul pe teren aferent pasunii închiriate conform normelor din Codul fiscal;
- e) să comunice Primăriei comunei Lipova, în scris, în termen de 5 zile, de la vânzarea animalelor, sau a unora dintre acestea;
- f) chiriașul nu poate să ceseze prezentul contract de închiriere sau să subînchirieze terenul vreunui terț;
- g) să obțină avizele și acordurile legale;
- h) în cazul utilizării terenului pentru pășunat chiriașul are și următoarele obligații:

- să asigure o încălțură minimă de 0,3 UVM/ha pentru suprafața solicitată;

- să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat. Este interzisă pătrunderea cu animalele, ovine și caprine, pe pășunea repartizată bovinelor, și invers. Este interzis pășunatul pe terenurile și proprietate publică sau privată ale comunei sau pe terenurile aparținând persoanelor fizice și juridice; în cazul în care, chiriașii vor fi surprinși, cu animalele pe alte suprafețe decât cele închiriate, se va întocmi proces verbal de contravenție de către reprezentanții Primăriei. În cazul în care vor fi surprinși pentru a li a oară, sancțiunea va fi rezilierea contractului; să respecte regulile agro-zootehnice și să mute periodic amplasamentul tarlelor în vederea asigurării fertilității unor suprafețe cât mai mari de pasune;

- Mutarea strungilor se va face rațional, la 5-10 zile, în caz de vreme bună, și la 2-3 zile, în caz de ploaie, astfel încât să nu se ajungă la degradarea și infestarea pășunii.

- în cazul în care chiriașul deține și animale ale persoanelor particulare din comună, este obligat până la data de 1 iunie să comunice Primăriei un tabel nominal cu deținătorii de ovine, caprine și bovine pe care le pășunează;

- să practice un pasunat rațional pe grupe de animale și pe tarle;

- introducerea animalelor la pasunat numai la datele și în condițiile stabilite de organele de specialitate;

- să introducă pe pășune numai animale înmatriculate și cu actiunile sanitare-veterinare efectuate;

- să nu introducă animalele la pasunat în timpul sau imediat după căderea ploilor;

- să mențină în bune condiții agricole și de mediu suprafața de pășune (curățare, irigare etc.) conform legii;

- banii obținuți din fonduri guvernamentale și/sau europene să fie folosiți pentru efectuarea de lucrări pe pășune (supraînșămânțare, curățare, irigare etc) sub îndrumarea specialiștilor;

- la data încetării contractului, terenul va fi predat în stare bună.

CAPITOLUL VII

ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 13. Încetarea contractului va avea loc prin:

- a) acordul de voință al partilor;
- b) prin reziliere;

la cererea proprietarului, în cazul în care apar următoarele circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la definiția de legislația în vigoare;

- c) prin denunțare unilaterală: proprietarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de închiriere, cu obligativitatea notificării chirașului cu 30 zile înainte în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public sau/și în cazul în care chirașul utilizează terenul exclusiv pentru pășunatul animalelor și nu asigură o încălțură minimă de 0,3 UVM/ha pentru suprafața solicitată;
- d) expirarea termenului contractului.

Art. 14 Contractul încetează prin reziliere:

- a. nerespectarea clauzelor contractuale;
- b. nepata la termenele stabilite prin contract, a chiriei și penalităților datorate;
- c. în cazul vânzării animalelor de către chiraș;
- d. schimbarea destinației terenului, folosirea pasunii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- e. în cazul în care se constată, de către reprezentanții Consiliului local Lipova, faptul că, terenul închiriat nu este folosit de către chiraș, fiind părăsit;
- f. dacă nu face dovada ca banii obținuți din fonduri guvernamentale și/sau europene sunt folosiți pentru lucrări privind îmbunătățirea calității pășunii; cu privire la acest aspect Primăria va sesiza Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură.

Art. 15. În cazul nerespectării clauzelor contractuale, privind schimbarea destinației și plata chiriei, contractul încetează de drept și atrage, după sine, plata de despăgubiri din partea chirașului.

CAPITOLUL VIII

CONTROLUL

Art. 16. Controlul asupra modului în care se respectă prevederile prezentului contract se efectuează de Împunătorii Consiliului Local Lipova, Primăriei comunei Lipova, și de către organele abilitate de lege, în limitele competențelor astfel conferite.

CAPITOLUL IX

LITIGII

Art. 17. Litigiile, de orice fel, ce vor decurge din exercitarea prezentului contract, vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.

Art. 18. Pe toată durata încheierii, cele doua părți se vor supune legislației, în vigoare, în România.

Art. 19. Prezentul contract constituie titlu executoriu.

CAPITOLUL X

RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 20. Pentru nerespectarea obligațiilor inserate în prezentul contract, convenite între părți, acestea datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

Art. 21. Forța majoră, exonerează părțile de răspundere. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se va comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalază cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna din părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

CAPITOLUL XI

DISPOZIȚII FINALE

Art. 22. Prezentul contract, poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale.

Art. 23. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art. 24. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de încheiere vor fi înscrise prin hotărâre a consiliului local.

Art.25. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în necorordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

Art.26. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

Art. 27. Prezentul contract este încheiat azi2019, în 2 exemplare originale, din care 1 exemplar pentru proprietar și unul pentru chiriaș.

LOCATAR,

LOCATOR,
PRIMAR,
UAT COMUNA LIPOVA,
COSTEL BACIU



Președinte de sesiune,
Cons. Tataru Vasile

Contrasemneaza,
SECRETAR,
Popa Costel Andrei



ROMÂNIA

JUDEȚUL BACĂU

COMUNA LIPOVA

CONSILIUL LOCAL

Tel/fax 0234.220610

e-mail: primarialipovabcb@gmail.com

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Rețelei scolare pentru anul școlar 2019-2020

Consiliul Local al comunei Lipova, județul Bacău, întrunit în ședința ordinara din data de

28.02.2019,

Având în vedere:

- Adresele Inspectoratului Școlar Județean Bacău nr.12328/46/23.11.2018 prin care se solicita proiectul de rețea scolară pentru anul școlar 2019 - 2020, și adresa nr.96/11.01.2019 prin care se acordă avizul conform privind organizarea rețelei scolare pentru unitățile de învățământ preuniversitar pe anul școlar 2019 - 2020;
- Raportul compartimentului de specialitate nr.5740/23.11.2018;
- Expunerea de motive a Primarului comunei Lipova, județul Bacău, nr.6507/29.11.2017;
- Avizul Comisilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Lipova, județul Bacău;

În temeiul dispozițiilor:

- art. 19, art. 20, art.45 alin.(5),(6), art. 61 din Legea nr.1/2011 - legea educației naționale, modificată și completată;
- Legii 287/2009 privind Codul Civil, republicată cu modificările și completările ulterioare, cap.V - reorganizarea persoanei juridice;
- Ordinul Ministerului Educației Naționale nr.5472/07.11.2017 privind aprobarea Metodologiei privind cifra de scolarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de prescolari și elevi scolarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2018 - 2019.
- art.36 alin.(2) lit.d) și alin.(6) lit.a) și art.45 alin.(1) și art. 115, alin.(1), lit. b), alin.(3), lit.a) și b), alin.(5), alin.(6) și alin.(7) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată,

modificată și completată;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** - Se aproba rețeaua școlară în comuna Lipova, județul Bacău pentru anul școlar 2019 - 2020 în structura prevăzută în anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2.** - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Lipova;
- Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Lipova, compartimentului contabilitate, Prefectului Județului Bacău, Inspectoratului Școlar Județean Bacău și se aduce la cunoștință publică prin afișare.

Președinte de ședință,

Cons. Tataru Vasile



Nr. 8

Din data de 28.02.2019

Total consilieri în funcție 13, Hotărâre adoptată cu 12 voturi din 12 consilieri prezenți.

Contrasemnează:
Secretarul comunei,
Costel Andrei POPA

PROIECTUL DE REȚEA ȘCOLARĂ LOCALĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020
ANEXA 1 HCL & B.N. 22.02.2019

Nr.crt.	Denumirea unității de învățământ	Statut (PJ)/(AR)	Unitatea de învățământ cu personalitate juridică căreia îi aparține unitatea de învățământ	ADRESA (loc/str/nr) Satul LIPOVA, comuna LIPOVA, tel/fax:0234220614, e-mail - mihai.eminescu88@gmail.com	Forma de proprietate	Nr. estimat de		
						Nr. antepreșcolari	Nr. preșcolari	Nr. elevi
1	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "Mihai Eminescu" LIPOVA	PJ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "Mihai Eminescu" LIPOVA	Satul Satu Nou, comuna Lipova	Publică de interes național și local	0	18	125
2	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MILOȘU	AR	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "Mihai Eminescu" LIPOVA	Satul Miloșu, comuna Lipova	Publică de interes național și local	0	41	153
3	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SATU NOU	AR	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "Mihai Eminescu" LIPOVA	Satul Satu Nou, comuna Lipova	Publică de interes național și local	0	20	60
4	ȘCOALA PRIMARĂ VALEA CASELOR	AR	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "Mihai Eminescu" LIPOVA	Satul Valea Caselor, comuna Lipova	Publică de interes național și local	0	20	42
5	ȘCOALA PRIMARĂ VALEA HOGEI	AR	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "Mihai Eminescu" LIPOVA	Satul Valea Hogei, comuna Lipova	Publică de interes național și local	0	10	20


 PREȘEDINTELE ȘEDINȚĂ
 COMUNA VALEA
 LIPOVA

CONTRASINURAREA
 SECRETAR COMUNĂ
 PORA COSTEL ANDREI
